

«Согласовано»
на педагогическом совете
от 16 августа 2015 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
М.В. Чепорнюк

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного
муниципального района»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Законом РФ от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г № 505; Приказом Министерства образования РФ от 13 января 2014 г. N 8 «Об утверждении примерной формы договора по образовательным программам дошкольного образования»

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района» (далее Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении определяются его Уставом, настоящим Положением.

1.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители).

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Потребитель (заказчик) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Услуга - деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Стороны - Потребитель и Исполнитель.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в школу;
- оздоровление воспитанников, развитие творческих способностей;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Виды платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- занятия по подготовке детей в школу (математическое развитие)
- театральная студия
- лечебно – профилактическая физкультура
 - оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- обучение по дополнительным образовательным и общеразвивающим

программам (художественно – эстетическая направленность)

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

4.5. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим Положением.

4.6. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

Формирование дополнительных образовательных услуг осуществляет в следующем порядке:

5.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

5.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.3. получает лицензию (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ, предлагаемых в качестве платных услуг;

5.4. издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.5. составляет и согласовывает с главным бухгалтером смету на оказание каждой платной услуги;

5.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности»;

5.7. утверждает стоимость платных услуг;

5.8. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

5.9. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

5.10. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

5.11. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.12. в годовой план работы ДООУ включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;

5.13. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых ДООУ платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя).

6. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.1. положение о платных дополнительных образовательных услугах;

6.2. приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;

6.3. приказ заведующего об организации платных услуг в учреждении;

6.4. штатное расписание;

6.5. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя);

6.6. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

6.7. смета на каждый вид услуг;

6.8. смета доходов и расходов;

6.9. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;

6.10. документы об оплате родителей за оказанные услуги;

6.11. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

6.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

6.4. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.

6.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

6.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами

7. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

Исполнитель имеет право:

7.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

7.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

7.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

Исполнитель обязан:

7.4. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

7.5. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

ё) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.6. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

7.7. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

7.8. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

7.9. соблюдать утвержденный Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

7.10. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

7.11. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

7.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

7.13 ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

7.14 требовать предоставления услуг надлежащего качества;

7.15 вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

7.16. выбрать услугу.

Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

7.17 обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

7.18 предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

7.19 предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

7.20 оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

7.21 выполнять условия договора;

7.22 соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

7.23 выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

7.24 претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

8.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

9. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

9.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители в рамках договорных отношений;
- администрация, Совет МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

Приложение 1

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

с. Барано - Оренбургское
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района», действующего на основании лицензии от "__" _____ 20__ г. N _____,

(дата и номер лицензии) выданной Департаментом образования и науки Приморского края, Именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чепорнюк Маргариты Владимировны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)
Именуемый в дальнейшем "Заказчик",
действующего на основании _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5 – кратное (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении 1](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в [приложении 2](#) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении 2](#) к настоящему Договору, составляет

_____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района» 692593, Приморский край, Пограничный район, с. Барано – Оренбургское, ул. Тургенева 16 А Телефон 8(42345) 29-3-17 Заведующий _____ И.В. Шаповал	Заказчик: ФИО «Родитель» (законный представитель) _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____ Адрес (индекс) _____ Контактный телефон: _____ Ф.и.о. подпись _____
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение к договору 1

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Приложение к договору 2

**ПРИМЕРНЫЙ ПРЕЙСКУРАНТ ТАРИФОВ И ЦЕН
НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
Предоставляемые МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
В 2016 учебном году**

Наименование направления платной образовательной деятельности	Название курса	Продолжительность курса по учебному плану, ч	Стоимость одного часа курса, руб.	Общая стоимость курса, руб.
Интеллектуальное	«АБВГДэ-йка»	72ч	100,00	7200,00
Художественно- эстетическое	Театрализованная деятельность	72ч	100,00	7200,00
Художественное творчество	« Умелые ручки»	72ч	100,00	7200,00

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель общего собрания
Трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
_____ **Г.В. Коренева**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
_____ **М.В. Шаповал**
Введена в действие приказом
заведующего №145/3 от 01.10.2016

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ПОГРАНИЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность педагога дополнительного образования относится к категории специалистов. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее - Учреждение).

1.2. Педагогом дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему Учреждением или старшему воспитателю.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями заведующего; настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом);
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- методику и организацию дополнительного образования воспитанников;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии педагогической диагностики;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог дополнительного образования:

- 2.1. Работает по графику, утвержденному заведующим Учреждением.
- 2.2. Ведёт таблицу учёта посещаемости детей, приходящих на занятия.
- 2.3. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии с утверждённой рабочей программой с учётом возрастного состава группы детей.
- 2.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 2.6. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 2.7. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
- 2.8. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 2.9. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.
- 2.10. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.
- 2.11. Участвует в работе педагогических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

III. ПРАВА

Педагог дополнительного образования в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Участвовать в самоуправлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом.
- 3.2. Принимать участие:
 - в смотрах-конкурсах Учреждения и района;

- в работе семинаров, организуемых на базе Учреждения и учебно-методического центра.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

3.5. Повышать уровень своей квалификации.

3.6. Получать консультативно помощь от заместителя заведующего по ввр, педагога-психолога, специалистов учреждения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог не допускается к занятиям с детьми в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ “Об образовании”.

4.3. За виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

5.2. Педагог дополнительного образования организует свою работу во взаимодействии с заведующим, старшим воспитателем, воспитателями групп, медицинской сестрой, специалистами Учреждения в рамках единого образовательного процесса.

5.3. В случае отсутствия педагога дополнительного образования на рабочем месте его обязанности выполняет педагогический работник, назначенный заведующим Учреждением, имеющий необходимую квалификацию и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

5.4. Педагог дополнительного образования подотчётен заместителю заведующего по воспитательной и методической работе и педагогическому совету.