

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 29 от 01.09.2016 г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
И.В. Шаповал

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида
Пограничного муниципального района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

2.3.1. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.3.2. Средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.3.3. Средства, поступившие для возмещения затрат по оплате услуг охраны.

2.4. Бухгалтерский учет этих средств ведется отдельно.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ является заведующий ДОУ.

3.2. От 40% до 75% составляют расходы на заработную плату:

- Оплата труда педагогических работников
- Оплата труда вспомогательного персонала
- Начисления на заработную плату.

3.4. От 5% до 30% составляют расходы на организацию ДПОУ:

- Приобретение учебно-наглядных пособий
- Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов
- Прочие расходы

3.4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после уплаты соответствующих налогов)

- Текущий и капитальный ремонт
- Приобретение оборудования

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит в начале учебного года.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района»

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

4.1. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляют Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района» и (или) родительский комитет МБДОУ

4.2. Полномочия членов Совета ДООУ на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

4.3. Члены Совета обязаны:

- Проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;

- Проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района»

4.4. Заведующий детским садом обязан представить необходимую документацию членам Совета ДООУ для проведения ревизии.

4.5. Результат работы комиссии необходимо вынести на заседание Совета ДООУ.

5. Заключительные положения.

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим ДООУ и согласуются с родительским комитетом.

6. Ответственность.

5.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.

5.2. ДООУ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.