

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
_____ И. В. Шаповал
« ____ » _____ 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «
Светлячок»
общеразвивающего вида Пограничного муниципального
района»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида муниципального района (далее МБДОУ « Детский сад « Светлячок»)), которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.2. Служба примирения МБДОУ «Детский « Светлячок» является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба примирения МБДОУ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения МБДОУ «Детский сад «Светлячок» действует на основании действующего законодательства, Устава организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью создания Службы примирения является оперативное реагирование на конфликты внутри МБДОУ «Детский сад № «Светлячок» между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются: - проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации; - ведёт мониторинг и собирает статистику по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения ДОУ не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения МДОУ принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения МБДОУ «Детский сад «Светлячок» входят: заведующий ДОУ «Детский сад «Светлячок», педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник МБДОУ «Детский сад «Светлячок», на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Светлячок».

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей законных (представителей) воспитанников, членов службы примирения,

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются заведующий МБДОУ «Детский сад «Светлячок». При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МБДОУ «Детский сад «Светлячок» и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны воспитанники, примирительная программа проводится с согласия воспитателя и/или/родителя (законного представителя).

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБДОУ « Детский сад « Светлячок».
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.15. Медиация не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель службы примирения МБДОУ « Детский сад « Светлячок» старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
- 5.16. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем службы примирения МБДОУ « Детский сад « Светлячок», медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности,

а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией МБДОУ «Детский сад «Светлячок» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем Службы примирения, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБДОУ «Детский сад «Светлячок» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненной потерпевшему

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Светлячок».

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ «Светлячок» по предложению Службы примирения.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
И.В. Шаповал
« ____ » _____ 2016г

План работы

службы медиации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района» на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Издание приказа о создании службы медиации.	ноябрь 2016	Шаповал И.В.
2	Назначение куратора службы медиации	ноябрь 2016 г.	Шаповал И. В..
3	Разработка «Положения о службе медиации».	ноябрь 2016 г.	Антипова Т.В.
4	Заседание службы медиации: -«Рассмотрение письма отдела народного образования от 17.10.2016 г. № 1437 «О создании служб медиации в образовательных организациях »; -«Утверждение Положения о службе медиации; -Планирование работы на 2016-2017 год. Выбор секретаря.	ноябрь 2016	Шаповал И.В. Антипова Т.В.
5	Создание на сайте ДОУ информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие службы медиации.	до 01.12.2016	Трошина Н.С.
6	Занятия для воспитанников групп №1,№2 на тему: «Расскажи о своем друге	январь 2017 г.	воспитатели
7	Беседы на тему: «Общение без	февраль 2016	воспитатели

	конфликтов».		
8	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам медиации.	В течении года	Трошина Н. С.
	Выступление на общем садовском родительском собрании на тему «Служба медиации» (презентация).	май 2017	Шаповал И.В. Антипова Т.В.
9	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств).	май 2017	Шаповал И.В. Антипова Т.В.
10	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций	в течении года	Антипова Т.В.

Куратор службы медиации: Трошина Н.С.

