Согласовано: Утверждаю:

на Педагогическом совете Заведующий МКДОУ

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «Детский сад «Светлячок»

Протокол №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Чепорнюк

**Годовой план работы**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок»**

**2014 год**

**Содержание:**

1. [**Введение**](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=162)

1.1. [Характеристика учреждения](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=153) ……………………………………………….3

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ...……...4

1.3. [Программы](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=152), реализуемые в ДОУ …………………………….................... 5

1.4. [Педагогический](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=163) состав ДОУ ……………………………………………….6-7

**2. Анализ работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

2.1. Анализ выполнения годового плана по всем разделам…………………..8-9

2.2. Анализ выполнения годовых задач………………………………………..10

2.3. Анализ адаптации детей раннего возраста за 2013-2014 учебный год…11

2.4. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ…………………12

2.5. Мониторинг (Анализ качества воспитания и образования детей

МКДОУ)…………………………………………………………………………..13

2.6. Работа с родителями……………………………………………………… 14-16

2.7. Работа ДОУ с социумом села…...…………………………………………...17

2.8. Административно-хозяйственная деятельность за 2013-2014

учебный год……………………………………………………………………...18-20

2.9. Выводы о работе педагогического коллектива за 2013-2014

учебный год……………………………………………………………………….21

**3. Основные цели и задачи воспитания и обучения детей на**

**2014-2015 учебный год**…………………………………………………………22-35

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок» по обучению детей**

**основам пожарной безопасности на 2014-2015 учебный год**……………...36-39

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок» по предупреждению**

**дорожно-транспортного травматизма на 2014-2015 учебный год**………..40-45

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок» с родителями на**

**2014-2015 учебный год**......................................................................................46-50

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок» по оздоровительно-**

**профилактической работе на 2014-2015 учебный год**……………………..51-52

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок» по**

**нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников**

**на 2014-2015 учебный год**………………………………………………………53-54

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок» по преемственности ДОУ**

**и школы на 2014-2015 учебный год** ………………………………………….55-56

**Введение**

**1.1. Характеристика учреждения**

**Наименование учреждения:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района»

**Адрес:** 692583, Пограничный р-он, с. Барано-Оренбургское, ул.Тургенева, 16А.

**Телефон:** 29-3-17.

**Учредитель:** Администрация Пограничного муниципального района.

МКДОУ «Детский сад «Светлячок» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации ПМР от 03.07.2012 № 407.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 03 от 20.01.2010 года

**Режим работы:** 10,5 часов, с 8:00 до 18:30 ч.

**Количество возрастных групп** – 4, из них:

1 группа – подготовительная.

2 группа - средняя.

3 группа – 2 младшая.

4 группа – 1 младшая.

Списочный состав контингента детей в МКДОУ «Детский сад «Светлячок» составляет 95 детей.

Заведующий дошкольным учреждением – Чепорнюк Маргарита Владимировна.

Общий стаж работы – 15 лет, руководящий – 4 года.

МКДОУ «Детский сад «Светлячок» был открыт после реконструкции 5 октября 2009 года. Это отдельно стоящее кирпичное здание. В 2014 году в рамках муниципальной целевой программы «Реконструкция, ремонт и оснащение детских садов Пограничного муниципального района 2013-2015 г.г.» была открыта дополнительная дошкольная группа на 20 мест. Детский сад расположен в сельской местности. Ближайшее окружение – МОУ СОШ с.Барано-Оренбургское, детская библиотека, КДЦ.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет.

**1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения:

* Указ Президента РФ о мерах по реализации государственной политики в области образования и науки от 7 мая 2012 года N 599;
* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Конституцией РФ;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Устав МКДОУ «Детский сад «Светлячок»;
* «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПин 2.4.1.3049-13;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

**1.3. Программы, реализуемые в ДОУ**

Воспитательно-образовательная работа в детском саду осуществляется по образовательной программе детского сада, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Парциальные программы, используемые в педагогическом процессе, обеспечивают целостность педагогического процесса, дополняют друг друга:

- Л.А. Теплякова «Учимся быть здоровыми»;

- Н.Н. Авдеева «Безопасность»;

- И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»;

- А.И. Иванова, Т.М. Бабушкина, Т.Н. Вострухина «Экологическое воспитание. Я познаю мир»

- Т.А. Шорыгиной «Основы безопасности»;

- Р.Б. Смеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;

-  Каплунова И., Новоскольцева И**.** "Ладушки"

- М.Ю. Карптушина «Физкультура – это радость».

Дополнительно педагогами самостоятельно разработаны программы:

- Л.Д. Иванчикова «Экологическое воспитание»;

- Н.С. Трошина «Мой детский сад»;

- Л.О. Кузнецова «Мы патриоты».

 Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 30 мая и включает пять направлений.

Образовательные области программы:

1.Социально-коммуникативное развитие;

2.Познавательное развитие;

3.Речевое развитие;

4.Художественно-эстетическое;

5.Физическое развитие.

**1.4. Педагогический состав ДОУ**

Педагогический состав: 9 человек, из них заведующий – 1 человек; старший воспитатель – 1 человек; воспитатели – 6 человек; музыкальный руководитель – 1 человек.

Заведующий – Чепорнюк Маргарита Владимировна, общий стаж работы – 15 лет, руководящий – 4 года. В детском саду сформирован сплоченный, квалифицированный, работоспособный, опытный коллектив, имеющий достаточный уровень педагогической культуры. Дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

**Таблица № 1**

|  |
| --- |
| **Образование** |
| среднее специальное | высшее | педагог. |
| 6 /75% | 3 /25% | 9 / 100% |

**Таблица № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст педагогов** | **Педагогический стаж** |
| до 30лет | 30-40лет | 40-50лет | более50 лет | до 5 лет | 5 – 10 лет | 10 – 20 лет | более 20 лет |
| 2 /20% | 1/10% | 6/60% |  00% | 2 /20% | 1 / 10% | 5/50% | 1 /10% |

**Аттестация и работа в межаттестационный период.**

Основными задачами по организации аттестации в 2013 – 2014 учебном году были следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;

 2. Стимулирование личностного, профессионального роста;

3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;

4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

 Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники.

**Таблица № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высшая | первая | Без категории |
| 0 | 3 | 6 |

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программ.

**В 2013-2014 учебном году в рамках перехода на ФГОС прошли обучение в ГОАУ ДПО ПК РО по профессиональной программе формирование профессиональной компетентности воспитателей ДОО 2 педагога:**

**- Л.О. Кузнецова;**

**- О.С. Маношкина.**

**В 2015 году планируют пройти обучение ещё 5 педагогов, а также младшие воспитатели.**

   Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на педсоветах, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ.

 Молодым специалистам и недостаточно опытным педагогам оказывалась необходимая помощь: консультации, наставничество.

 В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным.

**Факторы, способствующие стабильной работе кадров:**

* Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
* Обучение на курсах повышения квалификации;
* Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

 Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

 Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы.

**2. Анализ работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**2.1. Анализ выполнения годового плана по всем разделам.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Раздел** |  **Цель** | **Запланированное****кол-во****мероприятий** | **Выпол-нено****%** | **Не выпол-нено****%** |  **Результативность** |
| Работа с педагогами | Повышение профессиональ-ного мастерства педагогов. | Педсоветы-5Самообразование-10Семинар-1Курсы повышения квалификации -2Консультации-10Открытые просмотры.- 6Конкурсы – 3 | 100 % |  | Профессиональное мастерство повысилось до более высокого уровня |
| Работа сродителями | Повышение педагогической культуры родителей. | Родит. собр.-4Общие собр.- 2Консультации- 3Дни открытых дверей- 1Праздники и развлечения-8 | 100% |  | По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. |
| Взаимодействие со школой | Формирование у детей положительного отношения к школе. | Мероприятия с педагогами-3Мероприятия с детьми-3Мероприятия дляродителей - 3 | 80 % |  |  У детей сформировано положительное отношение к школе.  |
| Взаимодействиес библиотекой | Расширение у детей кругозора и любознательности через художественное слово. | Экскурсия - 2Встречи с интересными людьми- 1Посещение-1 |  100 %100 %100 %  |  | Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем |
| Воспитательная работа с детьми | Развитие творческих способностей детей | Выставки детских рисунков – 4Развлечения – 7Конкурсы по ПДД - 2 |  |  | Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей |
| Административно – хозяйственная работа | Укрепление материально – технической базы ДОУ |  Мероприятий- 8 | 100 % |  | Все намеченные мероприятия выполнены |

**2.2. Анализ выполнения годовых задач.**

В 2013-2014 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

 1**.** Обеспечение условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста, как основы их успешного обучения в школе.

2. Развивать речевые и коммуникативные умения дошкольников в непосредственно образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода.

1. Создание оптимальных условий для выявления, поддержки и развития талантливых детей.
2. Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

 Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов.

 На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

 Педагогический совет в ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

 В своей работе в 2013 – 2014 учебном году педагогический коллектив работал по образовательной программе детского сада, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с учетом целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

Коллектив детского сада принимал активное участие в методических мероприятий района. На базе дошкольного учреждения проводились открытые мероприятия, семинары.

В 2013-2014 учебном году были проведены музыкальные праздники: «Осенняя ярмарка», «Здравствуй, Новый год», «День 8 Марта», «День защитника Отечества», «День космонавтики», «Праздник весны», «День Победы», «День защиты детей» и др. Спортивные мероприятия: «Мы солдатами растем», «Шашечный турнир», «Юные Олимпийцы» и др. Тематические досуги: «День знаний», «День города», «День матери», «В гостях у сказки», «Широкая Масленица», «День театра» и др.

В течение всего учебного года проводились запланированные массовые мероприятия в виде игр и развлечений: «Путь твоей безопасности», «Неделя игры и игрушек», «Малые Олимпийские игры», «Месячник здоровья» и др.

**2.3.Анализ адаптации детей раннего возраста 2013-2014 уч. год**

Большое внимание в детском саду уделялось адаптационному периоду детей к ДОУ. Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. В группах значительно пополнилось предметно-развивающая среда игровыми наборами для сюжетно-ролевых, настольно-печатных и дидактических игр.

 Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

 Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

**Анализ протекания периода адаптации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Количество детей | Степень адаптации |
| легкая | средняя | тяжелая |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | 95 | 57% | 42% | 1% |

**Вывод:** Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома и помощь педагога-психолога.

**2.4. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ**

 В МКДОУ «Детский сад «Светлячок» на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений.

 В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры. Были осуществлены:

* Обзорный контроль- «Готовность групп ДОУ к новому учебному году»;
* Тематический, в соответствии с годовыми задачами;
* Обзорный «Состояние предметно-пространственной развивающей среды для организации работы по социальному развитию дошкольников»;
* Фронтальный в младшей группе.

Для каждого вида контроля старшим воспитателем разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

  Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

 2. План воспитательно-образовательной работы выполнен.

 3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка .

**2.5. Мониторинг.**

**(Анализ качества воспитания и образования детей МКДОУ).**

 В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного поселка.

 Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

 Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (ноябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

**Результаты мониторинга образовательного процесса** **за 2013-2014 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Образовательная область | Ноябрь2013 | Май 2014 |
| Коммуникация | 93% | 96% |
| Чтение художественной литературы | 80% | 88% |
| Познание | 77% | 88% |
| Социализация | 86% | 91% |
| Труд | 90% | 94% |
| Безопасность | 89% | 90% |
| Художественное творчество | 82% | 83% |
| Музыка | 81% | 85% |
| Здоровье | 90% | 93% |
| Физическая культура | 91% | 95% |
| **Итого:** | **86%** | **90%** |

**Вывод:** В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2013 - 2014 учебном году была эффективна.

**3. Работа с родителями.**

В 2013-2014 учебном году работе с семьей уделялось не всегда достаточно внимания.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада ( праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

 Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

 В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «Очень умелые ручки», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «Вместе с папой смастерим», «Весеннее настроение» и т.д. Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время на своих детей. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

 Вначале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

 По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

 В каждой возрастной группе ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют специалисты. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

 Специалистами и администрацией ДОУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

 Воспитатели при составлении календарного планирования на две недели указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

 Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы. Проводятся индивидуальные беседы со специалистами, учителями, экскурсии, готовятся тематические выставки.

* Работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения;
* Отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия с семьей;
* Как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия

родителей в мероприятиях.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Дни открытых дверейПраздникиОпросы родителейМониторинг потребностей родителейЗнакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.Заключение договоров с родителями.Спонсорство и попечительство.Участие в субботниках.Занятия с участием родителей.Домашние занятия для совместного выполнения родителями и детьми.Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.Выставки работ, выполненных детьми и родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.Малое количество совместных мероприятий для детей и родителей.Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.Дефицит времени у педагогов и родителей.Неразнообразные формы работы с родителями.Нежелание родителей участвовать в анкетировании и мониторинге ДОУ.Нежелание и незаинтересованность многих педагогов в работе с родителями.  |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья»Проведение мастер – классов для родителей.Помощь родителей в проведении мероприятий.Проекты для совместного выполнения родителями и детьми Сайт МКДОУ «Детский сад «Светлячок» для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.Перенесение ответственности за воспитание детей ДОУ.Формализм педагогов при выборе способов вовлечения родителей в совместную деятельность |

**4. Работа ДОУ с социумом села.**

Наш МКДОУ «Детский сад «Светлячок» продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями, находящимися на территории с. Барано-Оренбургское по всем направлениям:

 - школа;

 - сельской библиотекой;

 - культурно - досуговым центром.

Совместно, в течение учебного года были проведены:

 - экскурсии в школу на День знаний;

 - экскурсии в библиотеку;

- развлечения и занятия по плану библиотеки.

**5. Административно-хозяйственная деятельность за 2013-2014 уч. год.**

В 2013-2014 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

 Деятельность была направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- проведение аттестации рабочих мест младшего обслуживающего персонала;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями района и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада .

 Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

 - организация рационального питания детей;

 - подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

 - ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей:

* Выполняются санитарно – гигиенические нормы;
* Продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
* Учитываются все направления развития ребенка;
* Игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
* Каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

 В течение учебного года в ДОУ были проведены смотры – конкурсы:

* «На лучшее оформление группы к началу учебного года»;
* «Лучшее оформление к Новому году»;
* «Создание условий в предметно - развивающей среде для речевого развития детей»;
* «Лучший участок детского сада».

Данные конкурсы способствовали значительному обогащению развивающей среды в группах.

**Выполнены работы:**

 1. В январе 2014 года в результате участия в муниципальной целевой программе «Реконструкция, ремонт и оснащение детских садов Пограничного муниципального района 2013-2015 г.г.» была открыта дополнительная группа на 20 мест.

 2. В 2014 году был создан и оборудован методический кабинет.

 3. В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

 4. По мере поступления субсидий, оборудован необходимой мебелью медицинский кабинет, частично произведена замена старой мебели на новую.

 5. Озеленены территория ДОУ, посажены цветы в клумбы.

 6. Ведутся подготовительные работы по оснащению детского сада новой спортивной игровой площадки.

 В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

 Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальными документами.

Но вместе с тем надо отметить, что часть мероприятий намеченных в разделе административно-хозяйственная работа не были выполнены, ввиду недостаточного финансирования.

 Необходимо:

 - подготовить учреждение к зиме;

 - проанализировать финансовую деятельность за год;

 - дооборудовать участки ДОУ;

 - пополнить игровые зоны игровым оборудованием.

**Факторы, способствующие совершенствованию**

**материально-технической базы:**

* Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.
* Включение родителей в создание предметной среды.

**Вывод:** организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

 Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДОУ с привлечением внебюджетных средств.

**Факторы, способствующие эффективному управлению:**

* Расширение внешних связей учреждения;
* Востребованность ДОУ среди населения поселка и района;
* Система поощрения, разработанная в ДОУ.

**Факторы, препятствующие эффективному управлению:**

* Отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

**Вывод:** управление МКДОУ «Детский сад «Светлячок» осуществляется на оптимальном уровне.

**6. Выводы о работе педагогического коллектива**

**за 2013-2014 учебный год**:

 1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 93%.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.

3. Улучшилась обеспечивающая система (приобретены детская мебель, оргтехника, музыкальные инструменты, литература, развивающие игры для речевого развития).

4. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.

5. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

 **Недочеты в работе**:

1. Имеет место низкая посещаемость МКДОУ в зимнее время года.

2. Детская заболеваемость за счет ОРВИ и ОРЗ.

3. Не создана система работы с часто болеющими детьми.

4. Не достаточно проводится индивидуальная работа с детьми.

**В ходе анализа определился ряд проблем:**

* Необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов по вопросам внедрения ФГОС;
* Необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно – развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Необходимость обеспечения регулярного обновления сайта учреждения.

**На что обратить внимание в новом учебном году**:

   Поднять на высоту исполнительскую дисциплину кадров, отметить следует первичную исполнительность по любому распоряжению администрации педагогов;

    Разнообразить и внедрять формы работы с семьей совместно с детьми воспитателями и специалистами;

    Рационально планировать свое рабочее время, заниматься рукотворством в пополнении развивающей среды;

   Ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

На основе анализа результатов педа­гогической деятельности за 2013-2014 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится  наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МКДОУ «Детский сад «Светлячок» по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

##  7. Основные цели и задачи воспитания и обучения детей

## на 2014-2015 учебный год.

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

**Задачи:**

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через формирование у них представлений о здоровом образе жизни.

 2. Создание условий для эффективного взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников.

 3.Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

***Август-сентябрь  2014 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Подготовка локальных актов по организации в 2014-2015 уч. году по пожарной безопасности, ГО и ЧС в МКДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д. ) | Заведующий, завхоз |
| 1.2. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности. | Заведующий, завхоз |
| 1.3.Аттестация, повышение квалификации:- Составление графика аттестации- Составления план работы по аттестации- Составление графика повышения квалификации- Направление педагогов на курсы повышения квалификации- Утверждение тем по самообразованию педагогов | Ст. воспитатель |
| 1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | завхоз |
| 1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | завхоз |
| 1.6. Общее собрание трудового коллектива «Готовность МКДОУ к новому ученому году» | Заведующий |
| 1.7. Рейд комиссии по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ электроприборов и оборудования | Заведующий, завхоз |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педагогический совет №1 «Цели и задачи МКДОУ «Детский сад «Светлячок» на 2014-2015 учебный год. Обсуждение и утверждения годового плана и других нормативных документов на новый учебный год » |  Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.2. Семинар «Здоровьесберегающие технологии в МКДОУ» | Ст. воспитатель, медсестра |
| 2.2. Работа по внедрению ФГОС ДО (по плану) | Ст. воспитатель |
| 2.3. Методическая неделя «Определение цели и задач, тематики и сроков реализации мини-проектов» | Ст. воспитатель  |
| 2.4. Выбор тем по самообразованию, планы. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.  | Ст. воспитатель |
| 2.5.Тематическая проверка «Готовность МКДОУ к новому учебному году» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.6. «Адаптация вновь принятых детей. Мониторинг развития детей» | Ст. медсестра, воспитатели младших групп |
| 2.7. Разработка и утверждение плана работы с начинающими педагогами | Ст. воспитатель   |
| 2.8. Оперативный контроль по плану  | Ст. воспитатель |
| 2.9. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития детей» - заполнение карт детского развития. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1. Праздник, посвященный «Дню Знаний»   | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.2. «Внимание!»- неделя по безопасности жизнедеятельности        Тематические беседы         Спортивные развлечения        Выставка детских рисунков  | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1. Оформление паспортов групп и кабинетов МКДОУ | Воспитатели групп, специалисты, ст. воспитатель  |
| 4.2. Подготовка к общему родительскому собранию  | Ст. воспитатель |
| 4.3. Заседание общесадовского родительского комитета «Избрание председателя. Утверждение плана работы 2014-2015 учебный год» | Заведующий |
| 4.4. Оформление родительских уголков во всех группах МКДОУ - Конкурс «Лучший родительский уголок в группе и кабинете» | Воспитатели групп, специалисты |
| 4.5. Анкетирование родителей «Что вы ждёте от детского сада?» | Ст. воспитатель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий, завхоз |
| 5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МКДОУ | Заведующий, медсестра, ст. воспитатель |
| 5.3. Работа по укреплению МКДОУ новыми пособиями, мебелью посудой | Заведующий |
| 5.4. Приказ по организации питания в МКДОУ, назначение ответственных по всем видам работы  | Заведующий |
| 5.5. Подготовка к отопительному сезону  | Заведующий, завхоз |
| 5.6. Оформление актов о постановке на учет основных средств | Заведующий, завхоз, гл. бухгалтер |

***Октябрь 2014 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Организация медосмотра сотрудников | Заведующий |
| 1.2. Рейд по охране труда | Заведующий  |
| 1.3. Подготовка групп МКДОУ к зиме | завхоз, заведующий |
| 1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины | Заведующий |
| 1.5. Работа с вновь прибывшими на работу младшими воспитателями: «Изучаем СанПиН» | завхоз  |
| 1.6. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация  для воспитателей «Игровое пространство дошкольного учреждения как здоровьесберегающая среда» | Ст. воспитатель |
| 2.2. Консультация  для воспитателей «Познавательное и эмоционально-личностное развитие детей дошкольного возраста» | Ст. воспитатель |
| 2.3. Консультация  для воспитателей «Развитие певческих способностей детей» | Муз.руководитель |
| 2.4. Совещание в группе детей раннего возраста с участием специалистов «Итоги адаптации» | Ст. воспитатель, воспитатели, мед.сестра |
| 2.5. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| 2.6.Подведение итогов педагогической диагностики. | Ст. воспитатель |
| 2.7.Заседание Совета Управления «Определение перспективы направлений функционирования и развития МКДОУ» | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.8. Работа по внедрению ФГОС ДО (по плану) | Ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1. Международный день врача        Спортивно-музыкальное развлечение «Основы ЗОЖ» | Муз.руководитель,инструк. по физо,воспитатели групп, ст. медсестра |
| 3.2. «Здравствуй, Осень золотая»        Тематические праздники по возрастным группам | Муз.руководитель, воспитатели групп  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Проведение общего родительского собрания для родителей МКДОУ «Ознакомление с задачами на новый учебный год» | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 4.2. Групповые родительские собрания  по плану | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | завхоз |
| 5.2. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений МКДОУ | Заведующий, комиссия по ОТзавхоз |
| 5.3.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья | завхоз, заведующий |
| 5.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | завхоз, медсестра |
| 5.5. Инвентаризация в МКДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | завхоз, комиссия по инвентаризации |

***Ноябрь 2014 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, результаты проведения тренировки | Заведующий, завхоз |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Коллектив, завхоз |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Работа по ФГОС ДО (по плану) | Ст. воспитатель |
| 2.2. Круглый стол «Гармонизация отношений между родителями и детьми в процессе физкультурно-оздоровительной работы» | Инструктор по ФК |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Особенности работы с родителями детей с ОВЗ» | Заведующий  |
| 2.4. Деловая игра «Учим новую терминологию» (внедрение ФГОС ДО) | Ст. воспитатель |
| 2.5. Школа начинающего педагога: Изучение методических разработок. Посещение непосредственно организованной образовательной деятельности опытных педагогов. Анализ. | Ст. воспитатель |
| 2.6. Тематическая проверка «Анализ организации работы по здоровьесбережению в ДОУ» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.7. Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2.8. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Ст. воспитатель |
| 2.9. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1. Просмотр проекта ко Дню народного единства  | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| 3.2. День МАТЕРИ«Самая спортивная мама» | Муз.руководитель,инстр. по физо воспитатели групп |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Обобщение воспитательного потенциала семьи «Здоровый образ жизни» | Воспитатели групп Родители |
| 4.2. Анкетирование «Здоровый образ жизни» | Ст. воспитатель |
| 4.3. Выпуск газеты «Здоровый ребенок» | Воспитатель подготовительной группы |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Работа по оформлению МКДОУ к Новому году | Заведующий |
| 5.2. Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению МКДОУ | завхоз |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра |
| 5.5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | Заведующий |

***Декабрь  2014 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок  | завхоз |
| 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников | Профком |
| 1.3. Консультация по проведению новогодних  праздников | Ст. воспитатель |
| 1.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педсовету | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.2. Проведение педсовета №2 «Сохранение и укрепление здоровья детей в МКДОУ» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.3. Неделя нескучного здоровья (представление здоровьесберегающих мини-проектов)  | Ст. воспитатель воспитатели групп |
| 2.4. Школа начинающего педагога. Тренинг «Твое оригинальное начало образовательной деятельности» Обсуждение методической разработки «Факторы, влияющие на качество образовательного процесса» | Ст. воспитатель |
| 2.5. Совещание в младших группах «Эмоциональное благополучие и физическое развитие» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.6. Руководство и контроль: Фронтальная проверка «Качество воспитательно-образовательной работы в младших группах» | Ст. воспитатель, заведующий |
| 2.7. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| 2.8.Конкурс «Лучшее новогоднее оформление» | воспитатели групп |
| 2.9.Заседание Совета Управления «Подготовка к новогодним утренникам» | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.10. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1. Новогодние праздники | Муз.руководитель, воспитатели групп |
| 3.2.Зимние развлечения «Мороз – Красной нос» | воспитатели групп, инструктор по ФК |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 4.2. Родительские собрания по плану воспитателей | воспитатели групп |
| 4.3.Привлечение родителей к организации новогодних развлечений для детей | воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд комиссии по группам, на пищеблок, в прачечную | Заведующий, завхоз, комиссия ОТ |
| 5.2. Работа в МКДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующий, воспитатели, специалисты |
| 5.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| 5.4. Работа по составлению нормативной документации | Заведующий |

***Январь  2015 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | завхоз |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива «Перспективы годового планирования» | Заведующий |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Семинар – практикум для воспитателей «Особенности организации совместной и самостоятельной деятельности педагога и детей» | Ст. воспитатель |
| 2.3. Руководство и контроль: Фронтальная проверка «Качество воспитательно-образовательной работы в средней группе» | Ст. воспитатель, заведующий |
| 2.4. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| 2.5. Заседание Совета Управления «Итоги учебно – воспитательной работы, итоги финансово – хозяйственной деятельности за первое полугодие 2014-2015 уч.г..» | Председатель Совета Управления |
| 2.6. Консультация для воспитателей «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» | воспитатель |
| 2.7. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1. «Рождество» - развлечение | Муз.руководитель, воспитатели групп |
| 3.2 . Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» | Воспитатели групп |
| 3.3. Выпуск газеты «Зимние забавы» | Воспитатели групп |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Заседание общесадовского родительского комитета. Отчёт за 2014год «Роль родительской общественности в жизни МКДОУ» | Заведующий |
| 4.2. Смотр – конкурс «Зимние постройки». | Воспитатели групп |
| 4.3.Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?» Индивидуальное консультирование родителей по итогам анкетирования  | Ст. воспитатель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МКДОУ | завхоз |
| 5.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий, медсестра |
| 5.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий, завхоз |
| 5.4. Работа по Программе развития МКДОУ, промежуточные итоги | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5.5. Рейд по проверке санитарного состояния помещений МКДОУ  | завхоз, медсестра |

***Февраль  2015 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Медсестра |
| 1.2. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | Ст. воспитатель |
| 1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | Профком |
| 1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Зам. зав. по АХЧ |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Подготовка к педсовету № 3. | Ст. воспитатель |
| 2.2. Работа по внедрению ФГОС ДО (по плану) | Ст. воспитатель |
| 2.3.Проблемный семинар «Обновление содержания организации работы педагогов в самостоятельной и совместной деятельности дошкольников» | Ст. воспитатель |
| 2.4. Руководство и контроль: Тематическая проверка «Создание условий в МКДОУ для организации самостоятельной и совместной деятельности взрослого и детей с учетом ФГОС» | Ст. воспитатель, заведующая |
| 2.6. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| 2.7. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1.Неделя «Будем Родине служить»        Музыкально-спортивные соревнования с участием пап        Выставка детского рисунка «Наши замечательные мальчики» | Воспитатели групп, муз. руководитель  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Выпуск газеты для родителей «Будущий первоклассник» | Ст. воспитатель, воспитатель подг.гр. |
| 4.2. Фотовыставка «Наши отважные папы» | Воспитатели  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Работа по составлению новых локальных актов.  | Заведующий |
| 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | Заведующий, завхоз, комиссия по ОТ |
| 5.3. Улучшение МТБ МКДОУ. | Заведующий |
| 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 5.5. Выполнение санэпидрежима в МКДОУ | Коллектив |

***Март 2015 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий, завхоз |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | Профком, завхоз, воспитатели |
| 1.3. Оформление документов по аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. Празднование Международного женского дня | Профком |
| 1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий, профком |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педагогический совет №3 «Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в условиях введения ФГОС ДО» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.2. Консультация «Музыка в повседневной жизни детей» | Муз. руководитель |
| 2.3. Организация выставки работ «Наши творческие мамы» | Воспитатели |
| 2.4. Руководство и контроль: Фронтальная проверка «Качество воспитательно-образовательной работы в средней группе» | Ст. воспитатель, заведующий |
| 2.5. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| 2.6. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1.Мероприятия посвящённые международному женскому дню «8 Марта!»        Музыкальный праздник  | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Анализ заболеваемости детей | Медсестра |
| 4.2.Привлечение родителей к участию в акции. | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению МКДОУ | завхоз |
| 5.2. Анализ накопительной ведомости в МКДОУ | завхоз |
| 5.3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий |
|  |  |  |

***Апрель   2015 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2015-2016 уч. году | Ст. воспитатель |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив, родители |
| 1.3. Выполнение санэпидемрежима | завхоз |
| 1.4. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации | Заведующий, завхоз |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 4 | ст. воспитатель |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Основная модель организации образовательного про­цесса с детьми с ОВЗ – совместная деятельность взрослого и ребенка» | Ст. воспитатель |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Особенности становления речи у детей с ОВЗ» (по итогам проведения МПМПК) | воспитатели |
| 2.4. Методическая неделя «Проведение мастер-классов по организации непосредственной образовательной деятельности» | ВоспитателиУчителя начальных классов |
| 2.5. Руководство и контроль: Фронтальная проверка «Качество воспитательно-образовательной работы в старшей группе» | Ст. воспитатель, заведующий |
| 2.7. Отчеты воспитателей по самообразованию | Воспитатели |
| 2.8. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| 2.9. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1.Неделя детской книги        Выставка Книжек-самоделок        Конкурс чтецов | Ст. воспитатель, воспитатели группМуз. руководитель |
| 3.2. Тематическое развлечение «День космонавтики» | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| 3.3. Выставка изделий продуктивной деятельности воспитанников ко Дню открытых дверей | Воспитатели |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. День открытых дверей «Подведение итогов»        Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее» | Старший воспитательвоспитатели групп |
| 4.2.Фотовыставка «Прилет птиц» | Старший воспитательвоспитатели групп |
| 4.3. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | Ст. воспитатель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | завхоз, коллектив |
| 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в МКДОУ | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |

***Май-июнь   2015 года***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий  |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3. Составление годовых отчётов | Ст. воспитатель |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Воспитатели |
| 1.5. Озеленение участка МКДОУ | Коллектив |
| 1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | завхоз, медсестра |
| 1.7. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2014-2015 учебном году» | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педсовет №4 « Итоги работы за 2014-2015 учебный год. Летний оздоровительный период» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.4. Отчеты | Ст. воспитатель |
| 2.5. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития детей» - заполнение карт детского развития (итоговая) | Ст. воспитатель воспитатели специалисты |
| 2.6. Руководство и контроль: Фронтальная проверка в подготовительной группе «Готовность к обучению в школе» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.7. Оперативный контроль по плану | Ст. воспитатель |
| 2.8. Заседание Совета Управления «Итоги работы в 2014-2015 уч.г..» | Председатель Совета Управления |
| 2.9. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | Заведующий, ст. воспитатель |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 3.1. Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы« 9 мая - День победы!»  | Муз. руководитель, воспитатели группИнст. По физо |
| 3.2. Выпускной праздник | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3.3. Летняя олимпиада дошкольников, посвященная Дню защиты детей (муниципальная) | Инструктор по ФК |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ | Воспитатели, ст. воспитатель, завхоз |
| 4.2.Общее родительское собрание с участием специалистов МКДОУ. | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4.3.Заседание общесадовского Родительского комитета «Анализ работы за 2014-2015 учебный год. Составление плана работы общесадовского Родительского комитета на следующий учебный год» | Председатель РК, ст. воспитатель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Медсестра |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | завхоз |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости | Заведующий, медсестра |
| 5.4. Благоустройство территории, смотр-конкурс | Профком |
| 5.5. Работа по составлению новых локальных актов  | Заведующий |

 УТВЕРЖДАЮ:

 ю Заведующий МКДОУ

 «Детский сад «Светлячок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чепорнюк

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**по обучению детей основам пожарной безопасности**

**на 2014 - 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Время проведения** | **Мероприятия для детей** | **Возрастная группа** | **Работа с родителями** |
|  1. | Сентябрь  | Занятие «Огонь – судья беспечности людей».Цель: обучить дошкольников мерам пожарной безопасности, сформировать у детей элементарные знания об опасности шалостей с огнем и последствий пожаров в доме.  |  Все дошколь-ные группы |  Оформление «Окна информации» о происшедших пожарах с огнем и гибели детей. |
|  2. |  Октябрь |  Пожарная викторина «Спички – не для игры».Цель: обобщить уже имеющиеся знания у детей по основам пожарной безопасности. |  Средняя, старшая, подгото-вительная гр-пы |  Беседы на тему «Не допускайте шалостей детей с огнем» |
|  3. |  Ноябрь | Тема: «Отчего бывают пожары»Занятие «Пожар»Цель: познакомить детей с номером телефона 01; выяснить причины возникновения пожара. Заучивание русской народной потешки «Кошкин дом».Цель: рассматривание иллюстраций в книжке, объяснение что такое пожар и каковы его последствия. |  Старшая,подгото-вительная гр-пы Младшая группа  |  Оформление стенда «Спичку не тронь – в ней огонь» (плакаты, буклеты, календари, детские рисунки на противо-пожарные темы) |
|  4. |  Январь | Тема: «Меры пожарной безопасности»Занятие «Пожароопасные предметы»Цель: помочь детям запомнить основную группу пожароопасных предметов, которыми нельзя самостоятельно пользоваться как в городе, так и в сельской местности.Чтение произведений К.Чуковского «Путаница» и С.Маршака «Пожар».Цель: знакомить с правилами поведения при пожаре, рассказать о героическом труде пожарных. |  Старшая,подгото-вительная гр-пыСредняя группа |  Беседы на тему: «Что нужно делать при пожаре» |
|  5. |  Февраль | Тема: «Действия в случае пожара.Средства тушения пожара».Занятие-беседа с инспектором по пожарной безопасности.Цель: познакомить детей со средствами тушения пожара, демонстрация способов работы этими средствами. Беседа с детьми с использованием иллюстраций.Цель: обучить детей правильным действиям во время пожара. | Старшая,подгото-вительная гр-пы  Все дошколь-ные группы  |  Привлечение родителей к изготовлению пожарного инвентаря для занятий с детьми. |
|  6. |  Март | Тема: «Труд пожарных. Порядок вызова пожарной охраны»Экскурсия в пожарное депо.Цель: знакомство с пожарной техникой, трудом пожарных, их боевой одеждой и снаряжением, трудом диспетчера пожарной охраны.Спортивная игра-развлечение «Пожарные».Цель: пропаганда и расширение знаний детей о пожарной безопасности и тушении пожара.Рассматривание альбома и беседа о труде пожарных. Постановка кукольного спектакля «Кошкин дом по пьесе С. Маршака» |  Старшая,подгото-витель-ная гр-пы Старшая,подгото-вительная гр-пы Младшая, средняя группы  |  Беседы на тему: «Не оставляйте детей без присмотра» |
|  7. |  Апрель |  Тема: «Огонь – друг и враг человека»Занятие: «Огонь – наш друг, огонь - враг».Цель: продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности. Учить правильно действовать во время пожара. Научить детей осторожному обращению с огнем. Выучить номер телефона пожарной службы.Конкурс детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг». |   Старшая,подгото-вительная гр-пы    |  Консультация врача по оказанию первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом. |
|  8. |  Май |  Тема: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим с ожогами и отравлениями угарным газом»Занятие – беседа фельдшера с детьми.Цель: познакомить детей с приемами оказания первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом.Спортивный праздник «Смелые пожарные».Цель: развивать ловкость, быстроту, выносливость, развивать практические навыки действий во время пожара. |  Подгото-вительная гр-ппа Старшая,подгото-вительная гр-пы  |  Организация консультирования родителей инспектором по пожарной безопасности по возникшим вопросам. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МКДОУ  «Детский сад «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чепорнюк**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»****по предупреждению дорожно-транспортного травматизма****на 2014 – 2015 учебный год**  |

 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
|  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | Формы работы, содержание  | Ответственный  | **Сроки** |
| I. Работа с воспитателями |
| 1 | Консультация «Методические указания по проведению «минуток» безопасности движения» | старшийвоспитатель | октябрь |
| 2 | Смотр-конкурс атрибутов и пособий по правилам дорожного движения | заведующий | Февраль |
| 3 | Педсовет «Основы безопасности детей дошкольного возраста» | заведующий,ст. воспитатель | Март |
| 4 | Практикум из опыта работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения | Ст. воспитатель, воспитатели групп | Апрель |
| II. Работа с детьми |
|  Младшая группа |
| Цель: расширение представлений об окружающем формировании ориентировки в пространстве. |
|  | Целевая прогулка «Знакомство с улицей»: участок, тротуар, проезжая часть. | воспитатель | Январь |
|  | Беседа:проезжая часть, тротуар; участники движения: транспорт, пешеходы. | воспитатель | Февраль |
|  | Занятие (конструирование) «Широкая дорога»: построение из кирпичиков широкой дороги, обыгрывание постройки. | воспитатель | Март |
|  | Игровые ситуации «Улица»: проезжая часть, пешеходный переход, тротуар | воспитатель | Апрель |
|  5. | Целевая прогулка «Переход через дорогу»: переход по пешеходному переходу, держась за руку взрослого. | воспитатель | Май |
|  | Дидактические игры и упражнения: «Собери целое», «Принеси грузовую машину», «Положи кубики в кузов» | воспитатель | Июнь-август |
| Средняя группа |
|  Цель: расширение представлений об окружающем, формирование ориентировки в пространстве. |
| 1. | Целевая прогулка по улице: тротуар, проезжая часть, бордюр, дома, деревья, кусты | воспитатели  | Сентябрь |
| 2. | Занятие (рисование) «Пешеходный переход»: проведение прямых горизонтальных и вертикальных линий, изображая зебру, перекресток. | воспитатели | Октябрь |
| 3. | Беседа «Как надо переходить улицу»: уточнение правил перехода через проезжую часть по «зебре», по знаку «Пешеходный переход». | воспитатели | Ноябрь |
| 4. | Дидактические игры и упражнения:«Собери машину», «Собери знак «Пункт первой медицинской помощи», «Мишка идет по улице» | воспитатели  | Декабрь |
| 5. | Занятие (ознакомление с окружающим):«Экскурсия на кухню», знакомство с работой поваров и знаком «Пункт питания».  | воспитатели | Январь |
| 6. | Знакомство с светофором: назначение сигналов светофора, название цветов. | воспитатели  | Февраль |
| 7. | Беседа по иллюстрациям к произведению В. Трофимова «Азбука маленького пешехода»  | воспитатели  | Март |
| 8. | Игровые ситуации «Мы по улице шагаем»: правила движения транспорта и действий пешеходов  | воспитатели  | Апрель |
| 9. | Сюжетно-ролевая игра «Улица»: правила дорожного движения при езде на велосипеде | воспитатели  | Май |
| 10. | Дидактические игры и упражнения:«Улица», «Отвезем мишке кубики», «Расставь все по правилам» | воспитатели | Июнь-август |
| Старшая группа |
|  Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения |
| 1. | Игровые ситуации: «Странный водитель»: показать, что может случиться, если водитель плохо слышит или не различает сигналы светофора, уточнить, где ему могут оказать помощь. | воспитатель | Сентябрь |
| 2. | Беседа «Опасность около стоящих машин»: знание о том, что из-за стоящей машины может выехать другая. | воспитатель | Октябрь |
| 3. | Занятие (конструирование) «Улица»: выполнение поделок из бумаги путем складывания, объединение их в общую композицию, обыгрывание, закрепление знаний правил дорожного движения. | воспитатель | Ноябрь |
| 4. | Целевая прогулка, наблюдение как взрослые переходят через дорогу с колясками и детьми | воспитатель | Декабрь |
| 5. | Беседа «Где ремонтируют машины»: уточнение знаний о мастерских по ремонту автотранспорта, знакомство со знаком «Техническое обслуживание автомобилей» и игровыми действиями «осмотр машины», «закручивание гаек», «мойка» | воспитатель | Январь |
| 6. | Дидактические игры и упражнения:«Построй город»: закрепление знаний о частях улицы, движении транспорта в соответствии с дорожными знаками; «Я начну, а ты закончи»: закрепление знаний об обличиях улицы от проспекта, площади. | воспитатель | Февраль |
| 7. | Игровые ситуации: «В автобус вошла бабушка», «Малыш требует место у окна»: закрепление правил поведения в транспорте | воспитатель | Март |
| 8. | Занятие (аппликация) «Пешеходы идут по улице»: обучение вырезанию симметричных фигур из бумаги, сложенной вдвое, создание коллективной композиции, дополнение ее деталями. | воспитатель | Апрель |
| 9. | Чтение, разучивание «Автомобиль» Н.Носов, «Как перейти дорогу» Д. Денисова  | воспитатель | Май |
| 10. | Игровые ситуации: «Мы выходим из такси»: уточнение правил езды в автомобиле и выхода из него в условиях города; «Бабушка на другой стороне улицы» упражнение в правильном поведении на улице. | воспитатель | Июнь-август |
| Подготовительная к школе группа |
|  Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения |
| 1. | Занятие (рисование) «Улица»:закрепление умения отражать в рисунке впечатления от окружающего мира, изображать тротуар, пешехода, пешеходный переход, деревья, цветы, светофор, знаки | Воспитатели | Сентябрь |
| 2. | Беседа «Кто регулирует движение транспорта»:Закрепить знание о сигналах светофора, уточнить представление о труде работника ДПС, который регулирует движение транспорта и пешеходов | Воспитатели | Октябрь |
| 3. | Чтение: Я.Пишумов «Посмотрите, постовой»,С.Михалков «Скверная история»,А Северный «Светофор» | Воспитатели | Ноябрь |
| 4. | Дидактические игры и упражнения:«Как львенок оказался в больнице»: совершенствовать умение раскладывать картинки в логической последовательности событий и составлять по ним связный рассказ;«Ладошки»: закрепить знания о правилах культуры поведения во дворе, на тротуаре, остановке, в транспорте, при переходе через дорогу, использовать цветовые обозначения (красные, зеленые ладошки) | Воспитатели | Декабрь |
| 5. | Занятие (развитие речи)«Придумывание конца рассказа «Как мы переходим через дорогу»:закреплять навыки составления творческого рассказа, побуждать придумывать разные способы перехода проезжей части улицы (знак «зебра», светофор), способствовать закреплению алгоритма действий при переходе через улицу | Воспитатели | Январь |
| 6. | Целевая прогулка, наблюдение за автобусной остановкой: наблюдение за переходом проезжей части пешеходами после выхода из транспорта, уточнение правила : спереди и сзади обходить транспорт нельзя  | Воспитатели | Февраль |
| 7. | Сюжетно-ролевые игры: «Улица»: водители едут по улицам, обращая внимание на дорожные знаки «Дети», «Больница», «Пункт питания» и др.; объединить с играми «Школа», «Библиотека»  | Воспитатели | Март |
| 8. | Беседа «Примерный пассажир»: закрепление правил поведения в транспорте, умений принимать устойчивое положение, держаться правой рукой за поручень, ноги слегка расставить, заранее готовиться к выходу, выходя, пропускать пожилых людей и т.д. | Воспитатели | Апрель |
| 9. | Занятие (конструирование) «Улица»: закрепление навыков работы с бумагой, побуждение к созданию коллективной композиции, передающей вид близлежащей улицы. | Воспитатели | Май |
|  III. Работа с родителями |
| Родительские собрания: |
| 1. | «Правила и безопасность дорожного движения» | Воспитатели групп | октябрь |
| 2. | «Безопасность детей на дорогах» | Воспитатели  | апрель |
| Информация для родителей, работа с семьей |
| 1. | Выставка детских рисунков по правилам дорожного движения | Воспитатели групп | сентябрь |
| 2. | Спортивное развлечение «На лесном перекрестке»  | Инс. по ФИЗО, муз.рук-тель | октябрь |
| 3. | Оформление рекомендаций в родительских уголках «Правила поведения в транспорте» | Воспитатели групп | ноябрь |
| 4. | Анкетирование родителей МКДОУ | Ст.воспитатель | февраль |
| 5. | Оформление рекомендаций в родительских уголках «Обучение детей правилам дорожного движения» | Воспитатели групп | март |
| 6. | Конкурс: «Зеленый огонек» | воспитатели, муз.рук-тель, инстр. по ФИЗО | май |
|  |  |  |  |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МКДОУ

 «Детский сад «Светлячок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чепорнюк

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**с родителями**

**2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Название мероприятия | Цель проведения мероприятия | Участники мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | Оформление информационных стендов в  группах  детского сада | Распространение педагогических знаний среди  родителейАктивизация родительского внимания  к  вопросам воспитания  и  адаптации  ребенка  к  условиям  детского сада | Родители всех  возрастных  групп | ВоспитателиПедагог – психологСт. воспитатель |
| сентябрь | Анкетирование «Давайте познакомимся» | Получение  и  анализ  первичной информации  о  ребенке  и  его  семье | Родители  вновь зачисленных  детей | Воспитатели |
| Сентябрь-октябрь | Групповые  собрания | Знакомство родителей  с  задачами воспитания  детей  на  учебный  год, психологическими и возрастными  особенностями  детейВыборы  родительского комитета | Родители | Воспитатели |
| октябрь | Общее родительское собрания | Знакомство  родителей  с  правилами посещения детского  сада, результатами адаптации  к  детскому  саду, задачами воспитания на год | Родители  детского сада | ЗаведующийСт. воспитательВоспитателиМедсетра |
| октябрь | Консультация «Портфолио дошкольника, посещающего логопункт» | Оформление портфолио на авторском сайте учителя-логопеда | Родители детей, посещающих логопункт | Учитель-логопед |
| октябрь | Концерт  ко Дню  пожилого человека | Знакомство родителей  с  традициями  детского  садаЦеленаправленное формирование позитивного имиджа МКДОУ в сознании  родителей | Родители  старших групп | Воспитатели Музыкальный руководительСт. воспитатель |
| ноябрь | Концерт ко Дню матери | Активизация  пап  в  жизни  детского садаСоздание атмосферы общности интересов  детей  и  родителей  | Родители  | Воспитатели подг. группМузыкальный руководительСт. воспитатель |
| декабрь | Групповые  собрания | Привлечение родителей  к  подготовке  новогодних праздниковУчастие родителей  в  приобретении  новогодних подарков | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| декабрь | Анкетирование«Эмоциональное  благополучие   ребенка  в  группе» | Получение информации  о  состоянии  эмоционального  комфорта  ребенка | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| декабрь | Конкурс  творческих семейных работ «Зимняя  сказка» | Привлечение родителей к  работе  детского  садаРазвитие  творческого взаимодействия  родителей  и  детей | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательВоспитатели |
| январь | Оформление памяток «Оздоровительно – развивающие  игры  с  детьми  дома» | Привлечение внимания  родителей  к  вопросам  оздоровления  детейРеализация  единых  методов оздоровления  в  детском  саду  и  дома | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательИнструктор по физической культуре |
| январь | Консультация «Что  такое  ЗОЖ»«Домашний спортзал: как правильно сделать его и как заниматься с ребенком» | Пропаганда здорового образа  жизниПривлечение внимания  семьи к вопросам  оздоровления  в  домашних  условиях  | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательИнструктор по физической культуре  |
| январь | Оформление папки – передвижки «Развиваем  пальчики -стимулируем  речевое  развитие ребенка | Развитие  воспитательного потенциала  семьиАктивизация  взаимодействия  родителей  с  ребенком  с целью  развития  речи | Родители  первой  и  второй  младших  групп | воспитатели |
| февраль | Консультация для родителей  «Азбука  общения  с  ребенком» | Обогащение педагогических умений родителей  новыми приемами  в  общении  с  ребенком | Родители  | Ст. воспитатель |
| март | Стенгазета «Мама,  мамочка, мамуля!» | Демонстрация уважительного отношения  детского  сада  к  семейным  ценностямРазвитие  позитивного  отношения  родителей  к  детскому саду | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательВоспитатели |
| март | Выставка  совместных  работ  родителей  и  детей  «Мы  с  мамой  мастерицы!» | Привлечение  к  участию родителей  в жизни  детского  сада | Родители всех возрастных  групп | Ст. воспитательВоспитатели |
| март | Консультация«Готовность детей к школе» | Познакомить  родителей  с  результатами  диагностики дошкольной зрелости  детей  подготовительных  групп | Родителиподг. групп | Ст. воспитатель |
| апрель | Проведение субботника по благоустройству территории  ДОУ | Формирование  коллективного  духа  среди  родителей  разных  группФормирование  положительных взаимоотношений  между  коллективом  ДОУ  и родителями | Родители всех возрастных  групп | Воспитателизавхоз |
| апрель | «День  здоровья» | Формирование  представлений о здоровом  образе  жизни  в  семьеПривлечение  родителей  к  активному  участию  в   мероприятиях  детского  сада | Родители всех возрастных  групп | Ст. воспитательИнструктор по физической культуреВоспитатели |
| апрель | Родительская фотовыставка«Моя  семья» | Активизация  включенности  родителей  в  работу  детского  садаВзаимоотношений  работников  МКДОУ  и родителей | Родители всех возрастных  групп | Воспитатели |
| апрель | День  открытых  дверей | Познакомить  родителей  будущих  воспитанников с  особенностями  организации  воспитания  и  оздоровления  детей  в  детском  саду | Родители  будущих  воспитанников  | ЗаведующийСт. воспитатель |
| май | Анкетирование «По итогам  года» | Определение успешных мероприятий и  форм  работы  с семьей  в  прошедшем  годуВыявление  и  анализ причин неудовлетворенности  родителей  воспитанием в  детском  садуОпределение  основного содержания работы  с  родителями на новый  учебный  год | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательВоспитатели |
| май | Консультация«Ребенок на дороге» | Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка  правилам дорожного движения в  детском  саду  и  дома | Родители  старших  и  подготовительных групп | Воспитатели |
| май | Общее родительское собрание | Подведение  итогов   по  решению  поставленных  задач   воспитания на годПерспективы  дальнейшей  работы  МБДОУ | Родители  детского сада | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |
| май | Групповые  родительские собрания | Подведение  итогов  работы  группы  за  прошедший  годОтчет   родительского комитета | Родители | Воспитатели |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МКДОУ

 «Детский сад «Светлячок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чепорнюк

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**по оздоровительно – профилактической работе**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1. | Оформление документации по медицинским требованиям | Август - сентябрь | Медсестра |
| 2. | Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудников | В течение года | Заведующий |
| 3. | Контроль ведения учетно – отчетной документации | Ежемесячно | Медсестра |
| 4. | Контроль оформления документов детей выбывающих в школу | Апрель- май | Медсестра |
| **Лечебно – профилактическая и оздоровительная работа** |
| 1. | Контроль за выполнением режима дня | Постоянно | Ст. воспитатель |
| 2. | Контроль проведения утренней гимнастики | Постоянно | Ст. воспитатель |
| 3. | Контроль проведения физкультурных занятий | Постоянно | Ст. воспитатель |
| 4. | Организация двигательной активности в режиме дня на воздухе | Постоянно | Ст. воспитатель |
| 5. | Витаминизация третьего блюда  | Постоянно | Медсестра, повар |
| 6. | Поливитаминизация | ноябрь- февраль  | медсестра |
| 7 | Чесночные амулеты, аэронизация | Ноябрь - январь | Воспитатели |
| 8. | Дни здоровья | Один раз в квартал | Инстр. по ФК, воспитатели |
| 9. | Рекомендации родителям по применению антисептических и гомеопатических мазей «Оксолин» |  Декабрь - март | Медсестра |
| 10. | Профилактические прививки | Постоянно по плану | Медсестра |
| 11. | Диспансеризация детей (6 лет, поступающие в школу) | Весна  | Медсестра |
| 12. | Проведение плановых врачебных осмотров, антропометрических измерений по группам и их оценка | Осень, весна | Медсестра |
| 13. | Контроль санитарного состояния групп и других помещений МКДОУ | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| **Санитарно – просветительская работа** |
|  | **Оформление уголка для родителей:** |  |  |
| 1. | Профилактика расстройств и заболеваний Ж.К.Т | Сентябрь | Медсестра, воспитатели |
| 2. | Профилактика гриппа, ОРЗ, других инфекций дыхательных путей. | Ноябрь  | Медсестра, воспитатели |
| 3. | Профилактика воздушно – капельных инфекций | Январь  | Медсестра, воспитатели |
| 4. | Закаливание детей, подготовка к закаливанию. | Март  | Медсестра, воспитатели |
|  | **Проведение занятий с воспитателями**: |  |  |
| 1. | «Дети - наше будущее». Проблема здоровья детей в МКДОУ | Октябрь  | Медсестра |
| 2. | Подготовка часто и длительно болеющих детей к школьному обучении. | Декабрь  | Медсестра |
| 3. | Оказание доврачебной помощи | Май  | Медсестра |
| **Противо эпидимическая работа** |
| 1. | Составление плана профилактических прививок | Ноябрь | Медсестра |
| 2. | Проведение профилактических прививочных компаний на основании историй развития ребенка и форм 63. | Постоянно | Медсестра |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МКДОУ

 «Детский сад «Светлячок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чепорнюк

**План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

 **по нравственно - патриотическому и духовному воспитанию дошкольников на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Работа с сотрудниками** |
| 1. | * Семинар-практикум «Роль педагога в нравственно - правовом воспитании дошкольника»
 | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 2. | * Этикет в процессе овладения дошкольниками социальной ролью
 | Январь  | Старший воспитатель |
| **Работа с детьми** |
| 1 | * Беседа «Рождество Богородицы»
 | Сентябрь  | Воспитатели старшей, подготовительной группы |
| 2 | * Тематическая беседа « Покров день – 14 октября»
* Праздник «Покров – конец хороводам»
 | Октябрь  | Воспитатели старшей, подготовительной группыВоспитатели Музыкальный руководитель |
| 3. | * «Синичкин день – 12 ноября»
* Праздник «День матери»
 | Ноябрь  | Воспитатели старшей, подготовительной группыМузыкальный руководитель |
| 4. | * Андрей Первозванный. Российский флаг
 | Декабрь | Воспитатели старше, подготовительной группы |
| 5. | * Пришли святки - запевай колядки
 | Январь | Музыкальный руководитель |
| 6. | * Праздник защитников Отечества. Памятники отечества
 | Февраль  | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной групп |
| 7 | * Масленица
 | Март | Музыкальный руководитель |
| 8. | * Благовещенье
* Пасха
 | Апрель  | Воспитатели старшей и подготовительной группМузыкальный руководитель |
| **Работа с родителями** |
| 1. | * Я - семья - род - народ
 | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 2. | * Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста
 | Март  | Старший воспитатель |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МКДОУ

 «Детский сад «Светлячок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чепорнюк

 **План работы МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**по преемственности ДОУ и школы**

**на 2014-2015 учебный год**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).Участие в педагогических советов.Взаимное консультирование.День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Старший воспитатель |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** |
| Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе.Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели подгот. группы |
| Беседа о школе.Экскурсия в библиотеку школы.Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет.Чтение и рассказывание стихов о школе.Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы.Выставка детских работ «Что я знаю о школе».Сюжетно-ролевая игра «Школа»Словесные и дидактические игры школьной тематики.Знакомство с пословицами и поговорками об учение.Вечер загадок «Скоро в школу».Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
| Экскурсия в спортивный зал школы. | Декабрь |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем». | Январь |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май  |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе. | Сентябрь | воспитательпедагоги школы |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.  | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатели подгот. группыСт. воспитатель  |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май  | Муз. рук- ль |