

Утверждено  
приказом заведующей  
МБДОУ «Детский сад  
«Светлячок»  
10 сентября 2015 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида**  
**Пограничного муниципального района**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ  
протокол № 2 от 02.10.2015 г.

С. Барано – Оренбургское

2015 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ (далее ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Главными задачами педсовета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - определение стратегии развития ДОУ;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
  - обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - стимулирование педагогов на самообразование, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. В состав педсовета входят заведующий, его заместитель по воспитательно-методической работе, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физкультуре.
- 1.5. В расширенный состав педсовета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть включены представители Учредителя, школ, представители других ДОУ, родители с правом совещательного голоса.
- 1.6. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.
- 1.7. Решение, принятое педсоветом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педсовета**

**Педсовет ДОУ:**

- 2.1. Определяет направления образовательной деятельности ДООУ.
- 2.2. Принимает решение о самостоятельной разработке, принятии и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ.
- 2.3. Отбирает и принимает образовательные программы, программы дополнительного образования для использования в работе ДООУ.
- 2.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ.
- 2.5. Рассматривает вопросы преемственности программ дошкольного образования и начального общего образования.
- 2.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 2.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 2.8. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных и других платных услуг.
- 2.9. Заслушивает отчеты руководителя ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ.
- 2.10. Рекомендует педагогических и других работников ДООУ к различным видам поощрений.
- 2.11. Контролирует систему внутреннего мониторинга качества образования.
- 2.12. Решает вопросы, связанные с образовательной деятельностью ДООУ, не отнесенные к компетенции руководителя, Общего собрания трудового коллектива, Учредителя.
- 2.13. Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов.
- 2.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

### **3. Права и ответственность педсовета**

#### **3.1. Педсовет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педсовета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

- обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или руководства ДОУ;
- вносить предложения по совершенствованию работы, изменений в положения других органов самоуправления для развития демократических основ управления ДОУ.

### **3.2. Педсовет ответствен за:**

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- качество образования своих воспитанников;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

## **4. Организация деятельности педсовета**

4.1. Заседания педсоветов проводятся в соответствии с планом работы ДОУ, но не реже четырех раз в год.

4.2. На заседании педсовета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

4.3. Председателем педсовета является заведующий ДОУ.

4.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании;
- действует от имени педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях;
- контролирует выполнение решений предыдущего педсовета;
- отчитывается о результатах деятельности педсовета.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.6. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более

половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

4.11. Каждый член педагогического коллектива ДООУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

## **5. Документация педсовета**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсоветов ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

5.6. Материалы педсовета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку.