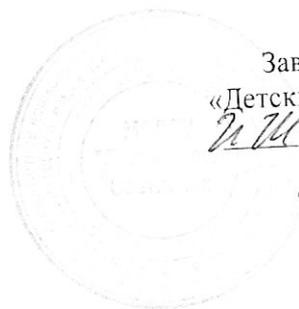


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «
Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района

Согласовано:
на Педагогическом совете
от « 30 » 08 _____ 2019г.
Протокол №__



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
И.В. Шаповал И.В. Шаповал

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Светлячок» общеразвивающего вида
Пограничного муниципального района
на 2019-2020 г.г.**

Содержание годового плана

1. Пояснительная записка

1.1 Характеристика учреждения

1.2. Цели и задачи работы ДООУ на 2019 – 2020 учебный год

1.3. Расстановка кадров по группам.

1.4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

4.2. Информационно – аналитическая деятельность

4.3. Организационно – методическая работа ДООУ

4.4. Взаимодействие с общественными организациями.

4.5. Повышение квалификации педагогов

4.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

4.7. Инновационная деятельность в ДООУ

4.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

4.9. Работа с родителями

4.10. Административно – хозяйственная деятельность.

4.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

5. Анализ работы МБДОУ « Детский сад « Светлячок»

5.1 Анализ выполнение годового плана по всем разделам.

5.2. Анализ выполнение годовых задач

5.3. Анализ педагогической деятельности коллективы ДООУ.

5.4. Работа ДООУ с социумом села

1. Пояснительная записка

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Светлячок» на 2019 – 2020 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» ;
- Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 3-е издание, исправленное и дополненное.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249.

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Светлячок» на 2018 – 2019г. учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В 2018-2019 г. в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» функционирует 4 общеобразовательных групп:

- Первая младшая группа - 2-3 года;
- Вторая младшая группа - 3-4 года;
- Средняя группа - 4-5 лет;
- Подготовительная к школе группа (разновозрастная) - 5-7 лет.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Светлячок» соответствует Уставу МБДОУ, общеобразовательной и парциальным программам, обеспечивая выполнение «Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ», гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования).

В соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования в инвариантной части Плана определено время на образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей.

В инвариантную часть плана включены четыре направления, обеспечивающие физкультурно-спортивное, эколого-краеведческое, художественно-эстетическое и нравственно-патриотическое развитие детей.

Каждому направлению соответствует определенные образовательные области:

- **Эколого-краеведческое развитие** – «Социально-коммуникативное», «Познавательное», «Речевое»;
- **Нравственно-патриотическое развитие** – «Познавательное», «Социально-коммуникативное», «Речевое»;

- **Художественно-эстетическое развитие** – «Художественно-эстетическое»;
- **Физкультурно-спортивное развитие** – «Физическое развитие».

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

При составлении учебного плана учитывались следующие **принципы**:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение непосредственно образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
 - для детей от 1 до 2 лет- не более 10 минут
 - для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут,
 - для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,

- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий с 2 до 3 лет (подгрупповые), с 3 до 7 лет (фронтальные).

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МБДОУ предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению МБДОУ.

Парциальные программы являются дополнением к Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и составляют не более 40% от общей учебной нагрузки.

Вариативная часть учебного плана часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДОУ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности ДОУ и расширение области образовательных услуг для воспитанников. Для этого в ДОУ функционируют кружки.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

1.1. Характеристика учреждения

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района».

Адрес: 692583, Пограничный р-он, с. Барано - Оренбургское, ул.Тургенева, 16А.

Руководитель: Заведующий Шаповал Ирина Викторовна

Телефон: 8-42345- 29-3-17.

Учредитель: Администрация Пограничного муниципального района.

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации ПМР от 03.07.2012 № 407.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 03 от 20.01.2010 года

Режим работы: 10,5 часов, с 8:00 до 18:30 ч.

Количество возрастных групп – 4, из них:

1 группа – подготовительная.

2 группа - средняя.

3 группа – 2 младшая.

4 группа – Вторая группа раннего возраста

Списочный состав контингента детей в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» составляет 93 ребёнка.

С января месяца 2015 года дошкольное учреждение сменило статус с «казённого» на «бюджетное». МБДОУ «Детский сад «Светлячок» был открыт после реконструкции 5 октября 2009 года. Это отдельно стоящее кирпичное здание. В 2014 году в рамках муниципальной целевой программы «Реконструкция, ремонт и оснащение детских садов Пограничного муниципального района 2013-2015 г.г.» была открыта дополнительная дошкольная группа на 20 мест. Ближайшее окружение – МОУ СОШ с. Барано - Оренбургское, детская библиотека, КДЦ.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения:

- Указ Президента РФ о мерах по реализации государственной политики в области образования и науки от 7 мая 2012 года N 599;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Конституцией РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав МБДОУ «Детский сад «Светлячок»;
- «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПин 2.4.1.3049-13;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: продолжение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1.Совершенствовать работу по познавательному развитию через опытно - экспериментальную деятельность

- Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей;
- Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.
- Развивать у дошкольников исследовательский тип мышления
- Расширять перспективы развития поисково - познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности.

- Создать РППС в группах для активизации речевой активности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Организовывать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речевых навыков и связанной речи детей дошкольного возраста.
- Обогащать активный словарь дошкольника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.
- Развивать коммуникативные способности детей.
- Использовать театральную деятельность для совершенствования самостоятельного словесного творчества.

3.Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья и формировать привычки к здоровому образу жизни на основе знаний о культуре здоровья.

1.3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Категория
Вторая группа раннего возраста	Трошина Н.С.	Соответствие занимаемой должности.
	Плюта О.А.	
II младшая группа	Волкова Р.А.	Соответствие занимаемой должности
	Морозова О.С.	
Средняя группа	Кузнецова Л.О.	Соответствие занимаемой должности.
	Плюта О.А.	-
Подготовительная группа	Иванчикова Л.Д.	Соответствие занимаемой должности.
	Морозова О.С.	Соответствие занимаемой должности.

Педагогический состав ДОУ

Педагогический состав: 8 человек, из них: старший воспитатель – 1 человек; воспитатели – 6 человек; музыкальный руководитель – 1 человек.

Заведующий – Шаповал Ирина Викторовна, общий стаж работы – 9 лет, руководящий – 4 лет, педагогический - 4 г.. В детском саду сформирован сплоченный, квалифицированный, работоспособный, опытный коллектив, имеющий достаточный уровень педагогической культуры. Дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Характеристика кадрового потенциала

Всего педагогов: 8

Из них:

Образовательный ценз

Образование	Кол-во	%
Высшее	1	-
Среднее специальное	6	100%
Обучаются в ВУЗе	2	-

Педагогический стаж

Педагогический стаж	Кол-во
До 5 лет	2
от 5-10 лет	1
от 10-15 лет	2
от 15-20 лет	1
от 20-25 лет	-
Свыше 25 лет	2

Возрастной ценз

Возраст	Кол-во
До 30 лет	-
30-40 лет	3
40-50 лет	3
Свыше 50 лет	2

Сведения о повышении квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Должность	Квалификационная категория	Дата прохождения последних КПК и по какой теме.
1	Иванчикова Любовь Дмитриевна	Среднее профессиональное педагогическое	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1.« Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» (2015г.) 2.Практика инклюзивного образования в дошкольных организациях» (2017г.)-18 часов
2	Трошина Наталья Сергеевна	Среднее профессиональное педагогическое	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1.« Федеральный государственный стандарт дошкольного образования: цели, содержание, проблемы, введения(2014) 2.« Школа аттестуемого педагога» (2017г.)-18 часов « Дошкольное образование. « Воспитатель логопедической группы» программе « Актуальные

					вопросы воспитания детей дошкольного возраста»(2019г)- 252 часа
3	Волкова Римма Анатольевна	Среднее профессиональное педагогическое	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1.Практика инклюзивного образования в дошкольных организациях» (2017г)-18 часов 2. « Игровые технологии экологического-краеведческого воспитания детей» (2018г)-8 часов « ФГОС в дошкольном образовании» (2019г.)- 120 часов
4	Морозова Ольга Сергеевна	Среднее профессиональное педагогическое	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1.« Федеральный государственный стандарт дошкольного образования: цели, содержание, проблемы, введения(2014) 2.« Игровые технологии экологического-краеведческого воспитания детей» (2018г)-8 часов 1. «Воспитание детей дошкольного возраста» (2019г) 300 часов
5	Плюта Ольга Анатольевна	Высшее педагогическое	воспитатель	Нет	1.«Здоровье сбережение как инновационный аспект современного дошкольного образования» (2018г)- 8 часов 2.« Игровые технологии экологического-краеведческого воспитания детей» (2018г)-8 часов

					« Воспитание детей дошкольного возраста в логопедической группе» (2019г)- 300 часов
6	Антипова Татьяна Васильевна	Среднее профессиональное педагогическое	Ст. воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1.« Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» (2015г.) 2.«Здоровьесбережение как инновационный аспект современного дошкольного образования» (2018г)- 8 часов Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритм реализации» (2018г)-72 часа
7	Золотарева Наталья Николаевна	Среднее профессиональное педагогическое	Муз. руководитель	Нет	-
8	Кузнецова Лилия Олеговна	Среднее профессиональное педагогическое	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1.«Формирование профессиональной компетентности воспитателя в условиях введения ФГОС ДО» (2015) 2.« Игровые технологии экологического-краеведческого воспитания детей» (2018г)-8 часов 3.«Здоровье сбережение как инновационный аспект современного дошкольного образования» (2018г)- 8 часов

Работа с кадрами.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи с работниками по ОТ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь- май	Заведующий
2	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом ДОУ по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и режим проветривания.	Сентябрь - февраль	Медсестра
	Подготовка к районному смотру- конкурсу на лучшее оформления участков ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
3	Совещание при заведующем: - организация и проведение новогодних утренников - соблюдение ТБ проведения новогодних утренников	1 неделя декабря	Заведующий
4	Инструктаж по охране жизни здоровья детей в зимний период	1 неделя декабря	Заведующий
5	Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	1 неделя декабря	Завхоз
6	Консультация «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	1 неделя февраля	Медсестра
7	Составление годовых отчетов	До 20 мая	Воспитатели
8	Корректировка плана ЛОП	Май	Заведующий Ст. воспитатель
9	Составление годового плана работы ДОУ	Август	Заведующий Ст. воспитатель

Повышение квалификации педагогов

1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Составление планов по самообразованию	сентябрь	Воспитатели
3	Адресная помощь педагогам по темам самообразования	По запросу	Ст. воспитатель

Подготовка к аттестации и аттестация педагогов

1	Изучение нормативных документов аттестация на СЗД). Составление списка кандидатур на СЗД	Сентябрь	Ст. Воспитатель
2	Составление графика аттестации педагогов на СЗД.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Издание приказа. Ознакомление кандидатов приказом об аттестации на СЗД. Оформлений представлений.	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	В течение года	Ст. воспитатель

1.4.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2019 – 2020 уч. год.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий ДОУ
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий

			ДОУ
--	--	--	-----

4.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	май	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; 	май	Педагоги ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> анализ состояния материально – технической базы; 	май	Завхоз
	<ul style="list-style-type: none"> анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; 		Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> анализ педагогических кадров и др. 		Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> анализ заболеваемости детей 		Медицинская сестра
3	Определение ключевых направлений работы	август	Заведующий

	учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.		Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ	август	Заведующий
	на основе анализа работы учреждения.		
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	<ul style="list-style-type: none"> Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. 	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

4.3.Организационно – педагогическая работа ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<p>Педагогические советы: Педагогический совет №1</p> <p>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год»</p> <p>Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2019 – 2020</p>	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

	<p>учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на 2019-2020 г.г. 3. Утверждение расписания НОД с детьми. 4. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. 5. О составе творческой группы, утверждение плана работы; 6. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп и участков к новому учебному году» 7. Оформление аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. 8. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. 		
2.	<p>Педагогический совет № 2 « Совершенствование речевого развития посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО» Цель: Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении. Презентация « Развития связанной речи в игровых технологиях» Ответственный: ст. воспитатель Решение педсовета</p>	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3.	<p>Педагогический совет № 3 « Развитие познавательной активности дошкольников (деловая игра) Цель: уточнить знания по развитию</p>	февраль	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

	<p>познавательной активности. Создавать условия для проявления воспитателями желания активно участвовать в решении образовательных задач, проявлять свою эрудицию и педагогическую компетентность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр опытно- экспериментальной деятельности в группах - Тематический контроль « Организация познавательно- исследовательской деятельности у дошкольников 		
4.	<p>Педагогический совет №4 «Итоги работы детского сада за год» Цель: анализ работы МБДОУ за 2018-2019 учебный год, утверждения планы работы на летнее - оздоровительный период. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня заседания. 2. Выполнение решения предыдущего педсовета 3. Анализ педагогической деятельности и анализ выполнения ООП за 2018- 2019 учебный год. 4. Отчет воспитателей 5. Отчет муз. руководителя 6. Утверждение плана на летнее- оздоровительный период 7. Решение педсовета 	май	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Работа в методического кабинета			
1	Пополнение банка педагогической информации (нормативно- правовой, методической и т.д.)	Сентябрь	Ст. воспитатель
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление картотеки методической литературы по проблемам реализации требований ФГОС дошкольного образования 2.Подбор материалов для оформления информационных стендов: -Острые вирусные инфекции; -Возрастные особенности детей; - Ребенок и другие люди « Как себя вести при встречи с незнакомыми людьми» 		
	Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «	Апрель	Ст. воспитатель

	Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду»		
	Родительские собрания во всех возрастных группах	Май	Ст. воспитатель
2	Подбор материалов к педсовету	В течение года	Ст. воспитатель
3	Оформление стенда готовимся к педсовету	В течение год	Ст. воспитатель
4	Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на 1 кв. кат.	По запросов педагогов	Ст. воспитатель
5	Пополнение методического кабинета материалами из опыта работы воспитателей	В течение года	Ст. воспитатель

Семинары. Консультации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг: условия и итоги адаптации вновь поступивших воспитанников - Планирование образовательной деятельности - Оформление и содержание документов; - Взаимодействие воспитателя и мл. воспитателя при организации работы в период проведения режимных моментов и основной образовательной деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Семинар « Оформление материалов мониторинга детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультации: « Развитие связанной речи дошкольников через обучение составлению рассказов по картине» - Приемы обучения рассказыванию» - Порядок аттестации педагогических работников» - Самоанализ педагогической деятельности»	октябрь	Старший воспитатель
б.	Консультации - « Новые подходы к художественно- эстетическому воспитанию детей в ДОУ»	Ноябрь	Волкова Р.А.

	- Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» - Прием заявлений на аттестацию на 2019-2020 г.г.		
7.	Консультация « Организация прогулок с детьми в зимний период»	1 неделя декабря	Ст. воспитатель
8.	Консультация « Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада и родителей»	2 неделя декабря	Ст. воспитатель
9.	Консультация: « Обеспечение реализации ФГОС на примере художественно- эстетического развития»	Январь	Кузнецова Л.О.
10	Консультация: « Методические рекомендации по познавательно- речевому развитию детей»	Февраль	Ст. воспитатель.
11	Консультация « Оформление плана по самообразованию педагога»	Март	Ст. воспитатель
12	Консультация « Здоровьесберегающие технологии повседневной деятельности воспитанников»	Апрель	
13	Консультация: « Рабочая программа воспитателя по ФГОС»	Май	Ст. воспитатель

Система внутреннего мониторинга

Зп/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Анкетирование педагогов			
Анкетирование родителей			
1	Социальный банк данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Заведующий
2	Анкета « Игры дома»	Март	Ст. воспитатель
3.	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Февраль	Ст.воспитатель
4.	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом»	Май	Ст. воспитатель
Оперативный контроль			
1	Документация педагогов	1раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Осмотр здания ДОУ и территории ДОУ	ежедневно	Заведующий завхоз
4.	Наличие наглядной информации для родителей	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель

5.	Соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка»	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
7.	РППС в группе, соответствие требованиям ФГОС ДО	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
8.	Выполнение режима дня во всех возрастных группах	постоянно	Ст. воспитатель, медсестра
9.	Анализ маркировки и подбор мебели	1 неделя сентября	Медсестра
10	Контроль за температурным режимом в группах	постоянно	Медсестра
11	ТБ на кухне и прачечной, работа с электроприборами.	Октябрь	Завхоз
12	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики пробуждения	Постоянно	Ст. воспитатель Медсестра
13	Проведение прогулки цель: проверка соблюдения санитарно- гигиенических и методических требований к прогулке)	Постоянно	Ст. воспитатель Медсестра
14	Проведение оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц	Ст. воспитатель Медсестра
15	Наблюдение за организацией работы по воспитанию культуры поведения за столом	Ноябрь	Ст. воспитатель
16	Подготовка к занятиям	Постоянно	Ст. воспитатель
Тематический контроль			
1	Совершенствование речевого развития по средством игровых технологий в реализации ФГОС ДО»		Ст. воспитатель
2	« Организация познавательной-исследовательской деятельности у дошкольников»		Ст. воспитатель
Предупредительный контроль			
4	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил охраны труда на рабочем месте	1 неделя сентября	Заведующий
5	Посещение НОД	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель
6	Питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Заведующий Медсестра Завхоз
7	Организация с детьми подвижных и спортивных игр на прогулке	Апрель	Ст. воспитатель
8	Наличие дидактических игр по задачам Программы (эстетический вид, соответствие возрасту)	Апрель	Ст. воспитатель

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Операция «Внимание дети!»	Сентябрь Май	воспитатели
4.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение учебного года	воспитатели
5.	Консультации для воспитателей по организации образовательной деятельности с детьми по ПДД	В течение учебного года	Ст. воспитатель
6.	Инструктажи с родителями, разработка памяток о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	Январь	воспитатели
8.	Выставки детских рисунков по ПДД	В течение учебного года	воспитатели
9.	Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	Май	Ст. воспитатель
10.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	воспитатели
11.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течение года	Ст. воспитатель
12.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Ст. воспитатель
13.	Обновление уголков в группах по изучению правил дорожного движения	По мере необходимости	воспитатели
14.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Ст. воспитатель

План мероприятий по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
3.	Приобретение и обновление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Организация и проведение развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатель
5.	Участие в конкурсах различного уровня по ПБ	В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Разработка буклетов для родителей по соблюдению правил пожарной безопасности, обновление информационного стенда.	Апрель	Воспитатели групп
7.	Своевременное размещение, обновление информации на сайте ДОУ; Размещение бюллетеней ПБ (ежемесячно) на сайте ДОУ и в уголках безопасности в ДОУ	В течение учебного года	Ст. воспитатель
8.	Ведение накопительной папки по ПБ	В течение года	Воспитатели

Система оздоровительной работы на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	Обеспечение здорового ритма жизни			
	- щадящий режим в адаптационный период/ гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей организация благоприятного микроклимата	Все группы	Ежедневно в адаптационный период	Воспитатели
2.	Двигательная активность			
2.1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
2.2.	Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию - в группе			
2.3.	Элементы спортивных игр (баскетбол, волейбол, футбол)	Старшая, подготовительная	2 р. в неделю	Воспитатели
2.4.	Активный отдых - спортивный час; физкультурный досуг;	Все группы	1 раз в 2 недели	Воспитатели
2.5.	Физкультурные праздники (зимой, летом) «День здоровья» «Весёлые старты»	Все группы	1 раз в год	Воспитатели Муз руководитель
3.	Лечебно- профилактические мероприятия			
3.1.	Витаминизация 3-го блюда	Все группы	В течение года	Завхоз Медсестра
3.2.	Профилактика гриппа (график проветривания)	Все группы	В неблагоприятный период (осень, весна)	Воспитатели
3.3.	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	В неблагоприятный период (эпидемии гриппа, ОРВИ)	Воспитатели
4.	Закаливание			
4.1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	Воспитатели

4.2.	Ходьба босиком	Все группы	Лето	Воспитатели
4.3.	Облегченная одежда детей	Все группы	В течении дня	Воспитатели
4.4.	Мытье рук , лица прохладной водой	Все группы	Несколько раз в день	Воспитатели

Здоровьесберегающие технологии

Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Ответственные
1	2	3	4
Технологии сохранения и стимулирования здоровья			
Игровой час (бодрящая гимнастика)	После сна в группе каждый день. (Вторая младшая группа)	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений	Воспитатель
Динамические паузы	Во время занятий 2— 5 мин по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы	Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз.	Воспитатели
Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. (Все возрастные группы)	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени	Воспитатели
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп	Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	В разных формах физкультурно -оздоровительной работы, начиная с младшего возраста	Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур	Воспитатели
Технология обучения здоровому образу жизни			
Физкультурные	Три раза в неделю в спортивном	Занятия проводятся в	Воспитатели

занятия	зале и на улице, начиная с младшего дошкольного возраста	соответствии с образовательной программой МБДОУ	
Утренняя гимнастика	Ежедневно, в физкультурном зале. Все возрастные группы	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей	Воспитатели
Физкультурные досуги, праздники	Один раз в квартал в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие	Музыкальный руководитель Воспитатели
Оздоровительный бег	Ежедневно, начиная со старшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Обучение правильной технике бега	Воспитатели

4.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с различными организациями	В течение года	Заведующий ДОУ
	Администрация района		Заведующий
	Библиотекой	В течение года	Старший воспитатель
	МБДОУ «Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа ПМР»	В течение года	Старший воспитатель

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ
по преемственности воспитательно-образовательного процесса

на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛЬ: - обеспечение качества образовательного процесса путем организации преемственности дошкольного и начального общего образования;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: - взаимопосещение открытых занятий в детском саду и уроков в начальных классах;

- рекомендации работающих в детском саду воспитателей, учителей начальных классов по выпускникам;

- анализ психической готовности детей к школе;

- участие в совместных педсоветах, семинарах;

- совместные МО творческих групп воспитателей и учителей начальных классов на базе школы.

РАБОТА С ДЕТЬМИ СОСТОИТ ИЗ: - организации экскурсий в школу детей подготовительной группы;

- организации выставок детских работ;

- посещения воспитателями детского сада праздничной линейки, посвященной Дню знаний.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: - встречи учителей начальных классов с родителями воспитанников подготовительной группы на родительских собраниях;

- анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»;

- организация Дня открытых дверей.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение индивидуальных занятий по интересам	В течение года	Воспитатели
Проведение экскурсий в школу	Сентябрь	Воспитатели
Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей	май	воспитатели

Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным)	В течение года	Воспитатели
Воспитание детей с помощью игры	ноябрь	Воспитатели
Медицинский осмотр детей	осень	Специалисты ЦРБ
Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать выводы и выражать их в речи, решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль	В течение года	Воспитатели
Собеседование с детьми, идущими в школу	Второе полугодие	Учителя начальных классов
Проведение семинара на тему : «Семья в преддверии школьной жизни»	май	Воспитатели

4.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ

3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Ст. воспитатель Антипова Т.В Педагоги ДОУ

4.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель Антипова Т.В.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ст. воспитатель Антипова Т.В.
3	Прохождение аттестации по плану Морозова Ольга Сергеевна на соответствие занимаемой должности)	январь	Педагоги ДОУ

4.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Ст. воспитатель Антипова Т.В. Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель Антипова Т.В. Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Ст. воспитатель Антипова Т.В..

Контроль

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения, выявления уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Сентябрь		
Вид контроля	Вопросы контроля	Ответственные
Тематический контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Выполнение санитарных норм и правил, готовность групп к учебному году, оборудование и оснащение кабинетов и функциональных помещений, состояние работы по пожарной безопасности, по ГО и ЧС, наличие и оформление документации, состояния территории ДОУ, укомплектованность штатами, наполняемость групп	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Медсестра
Плановый (текущий) контроль	- безопасность оборудования в группах, маркировка мебели. - оформление и содержание уголков для родителей в группах - организация питания в группах; - наличие оборудования и материалов для образовательной деятельности дошкольников	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Медсестра
Октябрь		
Плановый(текущий) контроль	- организация утреннего приема детей; - организация режимных моментов, утренней гимнастики;	Ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение образовательной деятельности с детьми - организация прогулке; - Организация СРИ 	
Мониторинг ОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> - овладение детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям 	Ст. воспитатель
Ноябрь		
Плановый (текущий контроль)	<ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости за квартал; - состояния документации на группах; -самообразование педагогов; - анализ родительских собраний. 	Ст. воспитатель
Тематический контроль «Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО»	Проанализировать уровень организации работы по речевому развитию детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО	Заведующий Члены комиссии
Декабрь		
Плановый (текущий контроль)	<ul style="list-style-type: none"> - система работы с детьми в преддверии Нового года - сформированность навыков самообслуживания - взаимодействие педагогов и воспитанников; - организация и проведение праздничных мероприятий 	Ст. воспитатель
Январь		
Плановый (текущий)	- организация работы по	Ст. воспитатель

контроль	физическому развитию дошкольников. -организация продуктивной деятельности; - планирование педагогической работы.	
февраль		
Плановый (текущий контроль)	анализ заболеваемости детей за 2 квартал; - изучение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (зарядка, физкультурные занятия, закаливающие процедуры, гимнастика после сна, дыхательная и пальчиковая, точечный массаж); - организация работы по обучению грамоте	Ст. воспитатель
Март		
« Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской деятельности	Заведующий Члены комиссии
Плановый (текущий) контроль	- система работы с детьми в преддверии праздника - анализ навыков культурного поведения за столом, организация питания; - анализ прогулки; - анализ системы работы с родителями	Ст. воспитатель
Апрель		
Мониторинг ООП ДО	Овладение детьми необходимыми	Ст. воспитатель

	навыками и умениями по образовательным областям	
Плановый (текущий) контроль	- анализ проведения образовательной деятельности; - организация работы по восприятию детьми произведений художественной литературы, фольклора; - проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО	Ст. воспитатель
Май		
Смотр- конкурс « Готовность групп к ЛОП»	- подготовка игрового выносного материала; - различие выносного уголка для родителей; - накопление материала в образовательной папке « Лето» - оформление участков новыми игровыми формами; - готовность к обеспечению питьевого режима»	Заведующий С. воспитатель
Плановый (текущий контроль)	- мониторинг физ. Развития и подготовки детей; - проведение игровых родительских собраний - подготовка к ЛОП -организация питьевого режима на прогулке.	Ст. воспитатель

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор бланка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

5	<p>Наглядная педагогическая пропаганда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы <p>В течение года</p>		Педагоги ДОУ
	<p>-Памятка для родителей по профилактике ДТП</p> <p>-Памятка для родителей -водителей</p>		
6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • «Как я провел лето» • «Моя дружная семья» • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<p>Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья.» • День Воспитателя • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • День Здоровья 	В течение года	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • «Выпускной бал» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Цветы для мамы» 		
8	<p>Помощь родителей учреждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	<p>Завхоз</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
9	Родительские собрания в группах	В течение года	Педагоги ДОУ
10	<p>Общие родительские собрания:</p> <p>Собрание №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3. Организация детского питания. 4. Выбор общего родительского комитета 5. Разное <p>Собрание №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за год. 2. Знакомство родителей с летне – оздоровительным планом. 3. Разное 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

4.10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и жизни и здоровья детей, охране труда и техники безопасности.	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Проведение планерок с административно- хозяйственной группой	еженедельно	Заведующий ДОУ
3.	Проведение мероприятий по подготовке к работе в зимних условиях, подготовка актов готовности	август	Заведующий ДОУ Завхоз
4.	Приобретение оборудования, мебели: мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	Контроль за сохранностью имущества и санитарным состоянием помещений	постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра
6.	Анализ работы воспитателей по выполнению плана по детодням.	1раз в месяц	Заведующий ДОУ

4.11. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ

3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Ст. воспитатель
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Ст. воспитатель
8	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Заведующий по АХЧ
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель май	Заведующий по АХЧ
3	Ремонт ковровых дорожек и белья. Сшить необходимые костюмы (по заказу музыкального руководителя)	В т/г	Прачка, кастелянша

4	Завоз свежего песка	май.	Заведующий по АХЧ
5	Работа на цветниках и огороде	Апрель-октябрь	педагоги
6	Своевременно утеплять окна к зиме	сентябрь	Заведующий по АХЧ педагоги
7	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ Заведующий по АХЧ
8	Приобретение спортивного и игрового материала	Сентябрь	Заведующий
9	Проведение инвентаризации материальных запасов	Ноябрь	Заведующий по АХЧ

5. Анализ работы МБДОУ «Детский сад «Светлячок»

5.1. Анализ выполнения годового плана по всем разделам.

Раздел	Цель	Запланированное кол-во мероприятий	Выполнено %	Не выполнено %	Результативность
Работа с педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов.	Педсоветы-5 Самообразование-8 Семинар-1 Курсы повышения квалификации -3 Консультации-4 Открытые просмотры.- 7 Конкурсы – 8	100 %		Профессиональное мастерство повысилось до более высокого уровня
Работа с родителями	Повышение педагогической культуры родителей.	Родит. собр.-4 Общие собр.- 2 Консультации- 7 Дни открытых дверей- 1 Праздники и развлечения-6	100%		По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строится на принципах доверия, диалога,

					партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей.
Взаимодействие со школой	Формирование у детей положительного отношения к школе.	Мероприятия с педагогами-2 Мероприятия с детьми-1 Мероприятия для родителей - 1	50 %		У детей сформировано положительное отношение к школе.
Взаимодействие с библиотекой	Расширение у детей кругозора и любознательности через художественное слово.	Экскурсия - 2 Встречи с интересными людьми- 1 Посещение-1	100 % 100 % 100 %		Взаимодействие ДОО с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем
Воспитательная работа с детьми	Развитие творческих способностей детей	Выставки детских рисунков – 4 Развлечения – 7 Конкурсы по ПДД - 2			Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей
Административная – хозяйственная работа	Укрепление материально – технической базы ДОО	Мероприятий- 8	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены

5.2. Анализ выполнения годовых задач в 2018-2019 учебном году

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

Педагогический коллектив детского сада на 2018-2019 учебный год поставил перед собой следующие задачи:

В 2018-2019 учебном году перед ДОО были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать формировать первичные представления о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, размере, цвете, материале, причинах и следствиях и др.)

2. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей по средствам использования современных педагогических технологий
3. Продолжать сохранять и укреплять физическое и психическое воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно- оздоровительной работы с активным привлечением родителей воспитанников.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Педагогический совет в ДООУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

Непосредственно главным вопросом в ДООУ стоит сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников. Данному вопросу уделено много внимания. Педагоги разрабатывают и внедряют в работу здоровьесберегающие технологии. В группах ДООУ созданы условия для укрепления здоровья малышей: организована физкультурно-игровая среда (имеются уголок двигательной активности, физкультурное оборудование, зона двигательной активности); зона театрализованных игр и др.; уголок уединения.

Важным в психопрофилактической работе с детьми является предупреждение интеллектуальных перегрузок; с этой целью воспитатели используют различные физкультминутки, упражнения для снятия нервного и эмоционального напряжения.

Санитарно-гигиенические условия в группах соответствуют норме. Освещенность групповых комнат достаточная. Температура соответствует норме. Документация педагогами ведется систематически.

Врачебный контроль за состоянием здоровья детей проводится медицинской сестрой ежедневно. Для профилактики гриппа и в период вспышки используются фитонциды (лук), смазывание носа оксолиновой мазью.

Закаливающие процедуры (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, по массажным дорожкам) дети получают ежедневно. Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья малыша.

Дети, находящиеся в дошкольном учреждении получают четырехразовое питание. Завтрак и ужин между собой равны. Полдник наиболее легкий, самое большое количество питательных веществ ребенок получает в обед. Обед состоит из первого, второго и третьего блюда.

Составляя меню, учитывается, что не менее 65 – 70% всех важных веществ, которые необходимо получить ребенку в течение дня, занимают углеводы.

В ежедневном рационе ребенка непременно присутствует мясо, рыба или яйцо, молоко, крупы и овощи. Белковая пища играет важную роль в детском питании. Благодаря ей малыш набирает мышечную массу. Значительное место в рационе питания занимают молоко и кисломолочные продукты. Молочные продукты содержат кальций, который необходим для нормального роста.

Блюда из овощей, фруктов дети получают круглый год, так как эти продукты являются естественными источниками энергии.

Для полноценного роста ребенка жидкость важна не меньше пищи. Ведь без нее невозможен обмен веществ. В целях профилактики гиповитаминозов проводится витаминизация компотов и напитков аскорбиновой кислотой.

Слабо проходит работа педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников, правилам поведения за столом: сидеть прямо, есть и пить бесшумно. Воспитатели подачу блюда сопровождают комментариями, как надо его есть (при этом формируя аппетит и общекультурные навыки у воспитанников).

Взаимодействие с семьей по воспитанию здорового ребенка осуществляется через наглядную агитацию, заочное консультирование, рекомендации, индивидуальные беседы.

В беседе с детьми о способах сохранения собственного здоровья, выявлены высокие результаты знаний. Воспитанники ДОУ прекрасно осведомлены правилами умывания, правилами мытья рук, полоскания горла после приема пищи, рационального питания, закаливания, и др.

Обновление системы дошкольного образования, процессы гуманизации и демократизации в нем обусловили необходимость активизации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.

Семья – уникальный первичный социум, дающий ребенку ощущение психологической защищенности, «эмоционального тыла», поддержку, безусловного безоценочного принятия. В этом непреходящее значение семьи для человека вообще, а для дошкольника в особенности.

Семья для ребенка - это ещё и источник общественного опыта. Здесь он находит примеры для подражания, здесь происходит его социальное рождение. И если мы хотим вырастить нравственно здоровое поколение, то должны решать эту проблему «всем миром»: детский сад, семья, общественность.

Поэтому не случайно в последние годы начала развиваться и внедряться новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения. В основе ее лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а все остальные социальные институты призваны поддерживать и дополнять их воспитательную деятельность.

Идея взаимосвязи общественного и семейного воспитания нашла своё отражение в ряде нормативно-правовых документов, в том числе в «Концепции дошкольного воспитания», «Положение о дошкольном

образовательном учреждении», Законе «Об образовании» и др. Так, в законе «Об образовании» в ст. 18 записано, что «родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте».

Работа нашего детского сада направлена на то, чтобы родителей сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров.

С этой целью мы выстроили определённую систему взаимодействия с родителями:

- Это, прежде всего, родительские собрания, посвященные различным темам развития и воспитания детей.

- В родительских уголках каждой возрастной группы имеются рекомендации для родителей по музыкальному воспитанию, физическому, речевому и психологическому развитию, обучению детей правилам безопасного поведения и многие другие.

- Осуществляется индивидуальное консультирование родителей.
- анкетирование.

- Музыкальные руководители совместно с родителями проводят открытые мероприятия: «Осенний бал» « День матери», «Новогодние утренники», «23 февраля», «8 марта» и др.

- Один раз в квартал ДОО устраивает совместные смотр-конкурсы с родителями: «Осенняя фантазия», «Лучшая новогодняя поделка», «Лучшее пасхальное яйцо», «Лучший участок детского сада» и др.

Взаимодействие детского сада и семьи мы рассматриваем как процесс двухсторонний: с одной стороны – это "Детский сад – семье" - процесс направлен на то, чтобы оптимизировать влияние семьи на ребёнка через повышение педагогической культуры родителей, оказания им помощи; с другой стороны – это "Семья – детскому саду" - процесс характеризуется включением родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами, задачи:

1. Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для успешной реализации этих задач мы проводим тщательный анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребёнка в детском саду.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят групповые собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на данный учебный год. Формы проведения собраний различны. На собраниях родителям раздаются различные памятки и анкеты.

Анкетирование – одна из активных форм получения и обмена информацией по разным вопросам работы детского сада. С одной стороны, оно позволяет выявить реальные родительские запросы, строить работу с учетом трудностей, возникающих при общении с детьми, оказывать им помощь. С другой стороны, анкетирование помогает родителям оценить свои педагогические возможности. Наибольшую популярность у нас в детском саду завоевали следующие анкеты:

- «Готов ли Ваш ребёнок к детскому саду?»;
- «Здоровый образ жизни в Вашей семье»;
- «Какой вы родитель»;
- «Готов ли Ваш ребёнок к школе?»;
- «Удовлетворённость детским садом».

Проанализировав анкетные данные, тем самым, выявив родительские потребности и интересы, а также на основании наблюдений за детьми и диагностик воспитателями и специалистами детского сада разрабатывается план проведения консультаций для родителей.

Ощутима нехватка в детском саду узких специалистов: педагог-психолог, логопед. Поскольку много вопросов, задаваемых родителями, относятся к категории данных работников.

Развитие педагогического профессионализма педагогов детского сада «Светлячок» не стоит на месте. В свете планомерного перехода детского сада на ФГОС ДО, происходит повышения уровня знаний, компетентности педагогов.

5.3. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ

В МБДОУ «Детский сад «Светлячок» на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, медсестры. Были осуществлены:

- *Фронтальный контроль* (Организация воспитательно-образовательной работы в средней группе, во второй младшей группе);
- *Тематический контроль* (состояние воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей в подготовительной группе; анализ организации работы по здоровьесбережению в ДОУ);

- *Оперативный контроль* (готовность ДООУ к новому учебному году; календарное планирование работы в группах; культурно-гигиенические навыки детей вовремя приема пищи - средняя, подготовительная группы; соблюдение режима дня – все группы; проведение прогулок – все группы);
- *Предупредительный контроль* (за работой помощников воспитателей: -помощь в подготовке и проведении занятий; -сбор и сопровождение детей на прогулку).

Для каждого вида контроля разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

В течение учебного года было проведено 9 консультаций:

- «Устройство предметно пространственной среды по оздоровлению детей»;
- «Календарный план воспитательно-образовательной работы с учётом ФГОС»;
- «Написание рабочей программы педагога в соответствии с ФГОС»;
- «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Документация воспитателя»;

- «Дежурство детей по столовой (этикет, сервировка)»; и др.
- Организация и проведение прогулки в ДООУ;
- Портфолио педагога ДООУ.
- Оформление плана по самообразованию педагогов

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Работа по самообразованию- одна из форм повышения профессиональной компетентности педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МБДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Проведённые мероприятия	Практический выход
1	Антипова Т.В.	« Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышение качества	Составлен перспективный план; Подобрана литература; Просмотр, участие, консультации мероприятий по нравственному	Оформление наглядного материала;

		реализации воспитательно образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	воспитанию дошкольников. Анкетирование педагогов.	
2	Кузнецова Л.О.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Составлен перспективный план; Подобрана литература;	Оформление наглядного материала;
3	Плюта О.А.	«Сенсорное развитие у детей дошкольного возраста»	Составлен перспективный план; Подобрана литература;	Оформление наглядного материала;
4	Морозова О.С.	Дидактическая игра как средство сенсорного развития детей дошкольного возраста»	Составлен перспективный план; Подобрана литература; Разработан дидактический материал;	Оформление наглядного материала; Оформление информации для родителей по теме.
5	Трошина Н.С.	«Сказкотерапия как средство развитие речи детей»	Составлен перспективный план; Подобрана литература; Подобран соответствующий материал	Оформление наглядного материала;
6	Золоторева Н.Н.	Эстетическое воспитание дошкольников через восприятие музыки	Составлен перспективный план; Подобрана литература;	Оформление информации для родителей по теме.
7	Иванчикова Л.Д.	Экологические наблюдения и эксперименты как средство экологического воспитания ребенка	Составлен перспективный план; Подобрана литература; Подобран соответствующий материал	Оформление наглядного материала
8	Волкова Р.А.	« Активизация словаря детей 3-4 лет»	Составлен перспективный план; Подобрана	Оформление наглядного материала;

			литература; Подобран соответствующий материал	
--	--	--	--	--

Развлекательно - досуговая деятельность ДОУ

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Развлечение « Вот и стали мы на год взрослей» Праздник « День Знаний»	Средняя и подготовительная группы	Муз. руководитель Воспитатели
Октябрь	Досуг ко Дню пожилого человека « Нам года не беда» Праздник «Осенний бал»	Подготовительная группа Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Ноябрь	Тематическое занятие « День народного единства» Утренник , посвященный» Дню матери»	Средняя и подготовительная группы Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники	Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Январь	Спортивные развлечения « Малые зимние игры	Все возрастные игры	Муз. руководитель Воспитатели
Февраль	Кукольный театр Праздник « День защитника Отечества»	2 мл. и ср. гр. 2 мл., средняя, подготовительная гр.	Муз. руководитель Воспитатели
Март	Развлечение «Широкая Масленица» Праздник « Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Апрель	Спортивный досуг	Ср. и подг. гр.	Муз.

	« Дорога в космос» Развлечение «ПДД»	Все возрастные группы	руководитель Воспитатели
Май	Концерт « День Победы» Праздник « « До свидания, детский сад»	Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели

Выставки. Конкурсы. Смотры. Мастер- классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс « На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Смотр групповых природных центров»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Выставка « Мастерская Деда Мороза» Волшебство Рождества»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Акция « Огород на окне»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Смотр групповых центров развития речи	Март	Старший воспитатель
6.	Конкурс театральных постановок « Мы с театром растем и развиваемся»	Апрель	Старший воспитатель
7.	Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину»	Май	Старший воспитатель

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. План воспитательно-образовательной работы выполнен.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного поселка.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям.

5.4. Работа ДООУ с социумом села.

Наш МБДОУ «Детский сад «Светлячок» продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями, находящимися на территории с. Барано-Оренбургское по всем направлениям:

- школа;
- сельской библиотекой;
- культурно - досуговым центром.

Совместно, в течение учебного года были проведены:

- экскурсии в школу;
- экскурсии в библиотеку;
- развлечения и занятия по плану библиотеки.