|  |  |
| --- | --- |
| **« Принят»**  на Педагогическом совете  МБДОУ « Детский сад « Светлячок»  Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **«Утверждаю»**  Заведующий МБДОУ  « Детский сад « Светлячок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шаповал |

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад « Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального района

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБДОУ « Детский сад « Светлячок»

на 2020-2021 учебный год

С. Барано- Оренбургское, 2020г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **стр** |
|  | Пояснительная записка |  |
| 1 | Общая характеристика ДОУ |  |
| 2 | Цель и задачи |  |
| 3 | Программы, реализуемые в ДОУ |  |
| 4 | Сведения о педагогических кадрах |  |
| 5 | Комплектование групп |  |
| 6 | Расстановка педагогических кадров |  |
| 7 | Аттестация педагогических работников |  |
| 8 | Повышение квалификации педагогических работников |  |
| 9 | Методическая работа в ДОУ |  |
| 10 | Самообразование педагогических кадров |  |
| 11 | Педагогические советы |  |
| 12 | Открытые мероприятия педагогических кадров |  |
| 13 | Семинары |  |
| 14 | Мастер- классы |  |
| 15 | Круглые столы |  |
| 16 | Консультации |  |
| 17 | Открытые просмотры детской деятельности |  |
| 18 | Изучение состояния педагогического процесса  -Тематический контроль  -Оперативный контроль  -Персональный контроль |  |
| 19 | Деятельность методического кабинета |  |
|  | Взаимодействие с родителями |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Пояснительная записка**

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Светлячок»  на 2020 – 2021 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014  «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» ;

- Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 3-е издание, исправленное и дополненное.

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;

- Письмом Министерства  образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении  федерального государственного стандарта   дошкольного образования».

-Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249.

        Учебный план МБДОУ «Детский сад «Светлячок»  на 2020 – 2021 г. учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

        Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели

В 2020-2021 г. в  МБДОУ «Детский сад «Светлячок» функционирует 4 общеобразовательных групп:

* Первая младшая группа - 2-3 года;
* Вторая младшая группа -  3-4 года;
* Средняя группа - 4-5 лет;
* Подготовительная к школе  группа (разновозрастная) - 5-7 лет.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Светлячок» соответствует Уставу МБДОУ, общеобразовательной и парциальным программам, обеспечивая выполнение «Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ», гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

        В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная часть. Инвариантная  часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования).

        В соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования в инвариантной части Плана определено время на образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей.

      В инвариантную часть плана включены четыре направления, обеспечивающие физкультурно-спортивное, эколого-краеведческое, художественно-эстетическое и нравственно-патриотическое развитие детей.

       Каждому направлению соответствует определенные образовательные области:

* **Эколого-краеведческое развитие** – «Социально-коммуникативное», «Познавательное», «Речевое»;
* **Нравственно-патриотическое  развитие** – «Познавательное», «Социально-коммуникативное», «Речевое»;
* **Художественно-эстетическое развитие***–*«Художественно-эстетическое»;
* **Физкультурно-спортивное  развитие** – «Физическое развитие».

        Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие"  входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и  во всех видах деятельности и отражены в календарном планирование.

При составлении учебного плана учитывались следующие **принципы**:

        • принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

        • принцип научной обоснованности и практической применимости;

        • принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;

        • принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;

        • принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

       • комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;

       • решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

        •построение непосредственно образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими  нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

  - для детей от 1 до 2 лет- не более 10 минут

- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут,

- для детей от 3 до 4  лет – не более 15 минут,

- для детей от 4  до 5 лет – не более 20 минут,

- для детей от 5 до 6  лет – не более 25 минут,

- для детей от  6 до 7  лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

-   в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

-   в старшей и подготовительной группах  – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий  с 2  до 3 лет (подгрупповые),  с 3 до 7 лет (фронтальные).

 В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МБДОУ предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению  МБДОУ.

*Парциальные программы* являются дополнением к Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой  и составляют не более 40% от общей учебной нагрузки.

**Вариативная часть учебного плана** часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДОУ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности ДОУ и расширение области образовательных услуг для воспитанников. Для этого в ДОУ функционируют кружки.

 В  летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся  спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

**Характеристика учреждения**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

**Адрес:** 692593, Пограничный р-он, с. Барано - Оренбургское,

ул.Тургенева, 16А.

Руководитель: Заведующий Шаповал Ирина Викторовна

**Телефон:** 8-42345**-** 29-3-17.

**Учредитель:** Администрация Пограничного муниципального округа.

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации ПМО от 12.11.2020 № 644.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 03 от 20.01.2015 года

**Режим работы:** 10,5 часов, с 8:00 до 18:30 ч.

**Количество возрастных групп** – 4, из них:

1 группа – подготовительная.

2 группа - средняя.

3 группа – 2 младшая.

4 группа – Вторая группа раннего возраста

Списочный состав контингента детей в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» составляет 93 ребёнка.

С января месяца 2015 года дошкольное учреждение сменило статус с «казённого» на «бюджетное». МБДОУ «Детский сад «Светлячок» был открыт после реконструкции 5 октября 2009 года. Это отдельно стоящее кирпичное здание. В 2014 году в рамках муниципальной целевой программы «Реконструкция, ремонт и оснащение детских садов Пограничного муниципального района 2013-2015 г.г.» была открыта дополнительная дошкольная группа на 20 мест. Ближайшее окружение – МОУ СОШ

с. Барано - Оренбургское, детская библиотека, КДЦ.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения:

* Указ Президента РФ о мерах по реализации государственной политики в области образования и науки от 7 мая 2012 года N 599;
* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Конституцией РФ;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Устав МБДОУ «Детский сад «Светлячок»;
* «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПин 2.4.1.3049-13;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

**Цель и задачи работы ДОУ на 2020-2021 учебный год**

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**Основные задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

**Программы, реализуемы в МБДОУ в 2020-2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название программы |
| 1 | Основная образовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
|  | Парциальные программы |
| 1. | Программа музыкального воспитания детей дошкольного воспитания « Ладушки» под ред. И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой |
| 2. | Программа « Изобразительная деятельность в детском саду» под редакцией И.А. Лыковой |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Сведения о педагогических кадров**
2. Педагогический состав: 8 человек, из них: старший воспитатель – 1 человек; воспитатели – 6 человек; музыкальный руководитель – 1 человек.
3. Заведующий – Шаповал Ирина Викторовна, общий стаж работы – 10 лет, руководящий – 5 лет, педагогический - 4 г.. В детском саду сформирован сплоченный, квалифицированный, работоспособный, опытный коллектив, имеющий достаточный уровень педагогической культуры. Дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Административный состав | Педагогический состав | Младшие воспитатели | Обслуживающий состав |
| 4 | 6 | 4 | 11 |

**Образовательный ценз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **Кол-во** | **%** |
| Высшее | 1 | - |
| Среднее специальное | 6 | 100% |
| Обучаются в ВУЗе | 2 | - |

**Педагогический стаж**

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагогический стаж** | **Кол-во** |
| До 5 лет | 2 |
| от 5-10 лет | 1 |
| от 10-15 лет | 2 |
| от 15-20 лет | 1 |
| от 20-25 лет | - |
| Свыше 25 лет | 2 |

**Возрастной ценз**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст** | **Кол-во** |
| До 30 лет | - |
| 30-40 лет | 3 |
| 40-50 лет | 3 |
| Свыше 50 лет | 2 |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагога** | **Категория** |
| Вторая группа раннего возраста | Морозова О.С. | Соответствие занимаемой должности. |
| Плюта О.А. |  |
| II младшая группа | Трошина Н.С. | Соответствие занимаемой должности |
| Кузнецова Л.О. |  |
| Средняя группа | Волкова Р.А. | Соответствие занимаемой должности. |
| Плюта О.А. | - |
| Подготовительная группа | Иванчикова Л.Д. | Соответствие занимаемой должности. |
| Кузнецова Л.О. | Соответствие занимаемой должности. |

**Аттестация педагогических работников на 2020-2021 учебный год**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов. Присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса. Повышение уровня самообразование.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество педагогов |
| Высшая категория | - |
| Первая категория | - |
| Соответствие занимаемой должности | 6 |

**График прохождения аттестации**

**На первую квалификационную категорию в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога, должность | Действующая категория | Планируемая  категория | Срок планируемой аттестации |
| 1 | Антипова Татьяна Васильевна, ст. воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Первая квалификационная категория | Апрель 2021 год |
| 2 | Волкова Римма Анатольевна, воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Первая квалификационная категория | Март 2021 год |
| 3 | Кузнецова Лилия Олеговна,воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Первая квалификационная категория | Март 2021 год |
| 4. | Иванчикова Любовь Дмитриевна, воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Первая квалификационная категория | Май 2021 год |
| 5. | Плюта Ольга Анатольевна, воспитатель | - | Соответствие занимаемой должности | Апрель 2021 г. |
| 6 | Золотарева Наталья Николаевна, музыкальный руководитель. | - | Соответствие занимаемой должности | Апрель 2021 г. |

**Сведения о повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Образование** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Дата прохождения последних КПК и по какой теме.** |
| 1 | Иванчикова Любовь Дмитриевна | Среднее профессиональное педагогическое | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 1.« Организация образовательного процесса в условиях реализация ФГОС»  ( 2015г.)  2.Практика инклюзивного образования в дошкольных организациях»  (2017г.)-18 часов  3.«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч., 2020 г.  4. «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим», 18 ч. 2020 г. |
| 2 | Трошина Наталья Сергеевна | Среднее профессиональное педагогическое | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 1.« Федеральный государственный стандарт дошкольного образования: цели, содержание, проблемы, введения( 2014)  2.« Школа аттестуемого педагога»  ( 2017г)-18 часов  « Дошкольное образование. « Воспитатель логопедической группы»  программе « Актуальные вопросы воспитания детей дошкольного возраста»  ( 2019г)- 252 часа.  3.«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч., 2020 г.  4. «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим», 18 ч. 2020 г. |
| 3 | Волкова Римма Анатольевна | Среднее профессиональное педагогическое | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 1.Практика инклюзивного образования в дошкольных организациях»  ( 2017г)-18 часов  2. « Игровые технологии экологического- краеведческого воспитания детей»  ( 2018г)-8 часов  « ФГОС в дошкольном образовании» (2019г.)- 120 часов  3..«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч., 2020 г.  4. «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим», 18 ч. 2020 г.. |
| 4 | Морозова Ольга Сергеевна | Среднее профессиональное педагогическое | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 1.« Игровые технологии экологического- краеведческого воспитания детей» ( 2018г)-8 часов   1. «Воспитание детей дошкольного возраста»   ( 2019г) 300 часов |
| 5 | Плюта Ольга Анатольевна | Высшее педагогическое | воспитатель | Нет | 1.«Здоровье  сбережение как инновационный аспект современного дошкольного образования»  ( 2018г)- 8 часов  2.« Игровые технологии экологического- краеведческого воспитания детей»  ( 2018г)-8 часов  «Воспитание детей дошкольного возраста в логопедической группе» ( 2019г)- 300 часов  3. .«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч., 2020 г.  4. «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим», 18 ч. 2020 г. |
| 7 | Золотарева Наталья Николаевна | Среднее профессиональное педагогическое | Муз. руководитель | Нет | **-** |
| 8 | Кузнецова Лилия Олеговна | Среднее профессиональное педагогическое | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 1.«Формирование профессиональной компетентности воспитателя в условиях введения ФГОС ДО» (2015**)**  2.« Игровые технологии экологического- краеведческого воспитания детей»  ( 2018г)-8 часов  3.«Здоровье  сбережение как инновационный аспект современного дошкольного образования» ( 2018г)- 8 часов.  4.«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч., 2020 г.  5. «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим», 18 ч. 2020 г. |

**Методическая работа**

Цель работы по реализации блока: пополнение и расширение методической, нормативной базы кабинета по оказанию методического сопровождения педагогов ДОУ в воспитательно- образовательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Организационная работа | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Пополнение учебно- методического обеспечения к примерной общеобразовательной программе « От рождения до школы» ( под ред. Вераксы Н.Е.) | По мере изменений | Ст. воспитатель |
| 2. | Составление годового плана работы | Август | Ст. воспитатель |
| 3. | Составление и утверждение расписания ООД | Август | Ст. воспитатель |
| 4. | Составление и утверждение режима работы на холодный период | Август- май | Ст. воспитатель |
| 5. | Составление и утверждение режима работы ДОУ на летний оздоровительный период | Май | Ст. воспитатель |
| 6. | Составление и утверждение работы с родителями | Август | Ст. воспитатель |
| 7. | Подготовка и участие педагогов в различных муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях: семинары, конференции, вебинары, конкурсы, фестивали. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8. | Оформление, обновление информационного стенда с документацией в методическом кабинете | В течение года | Ст. воспитатель |
| 9. | Подбор наглядного и раздаточного материала по образовательным областям | В течение года | Ст. воспитатель |
| 10. | Обновление и пополнение официального сайта ДОУ | По мере изменений | Ст. воспитатель |
| 11. | Работа с педагогами по подготовке к прохождению аттестации, работа с документацией, оформление портфолио педагога | В течение года | Ст. воспитатель |
| 12. | Сопровождение педагогов по самообразованию | В течение года | Ст. воспитатель |

**Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО воспитателя** | **Должность** | **Тема по самообразованию** | **Год работы** |
| 1 | Антипова Татьяна Васильевна | Старший воспитатель | « Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников» | 1 |
| 2 | Морозова Ольга Сергеевна | Воспитатель | Дидактическая игра, как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста | 3 |
| 3 | Трошина Наталья Сергеевна | Воспитатель | Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников |  |
| 4 | Иванчикова Любовь Дмитриевна | Воспитатель | Экологическое наблюдение и эксперименты, как средство экологического воспитания ребенка | 2 |
| 5 | Кузнецова Лилия Олеговна | Воспитатель | Художественный труд, как способ развития творческих способностей детей | 3 |
| 6 | Золотарева Наталья Николаевна | Музыкальный руководитель | Эстетическое воспитание дошкольников через восприятие музыки | 1 |
| 7 | Волкова Римма Анатольевна | Воспитатель | Развитие познавательной активности детей в процессе экологического воспитания» | 1 |
| 8 | Плюта Ольга Анатольевна | Воспитатель | « Сенсорное воспитания дошкольников» |  |

**Открытые просмотры педагогической деятельности в рамках темы по самообразованию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Тема открытого мероприятия** | **Образовательная область** | **Срок проведения** | **Форма мероприятия** |
| 1 | Антипова Т.В. |  |  | По графику | Круглый стол |
| 2 | Волкова Р.А. |  |  |  | Открытое занятие |
| 3 | Иванчикова Л.Д. |  |  |  | Открытое занятие |
| 4 | Морозова О.С. |  |  |  | Открытое занятие |
| 5 | Трошина Н.С. |  |  |  | Открытое занятие |
| 6 | Кузнецова Л.О. |  |  |  | Открытое занятие |
| 7 | Плюта О.А. |  |  |  |  |

**Педагогические советы на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание педагогического совета** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогический совет №1  « Готовность дошкольного учреждения к учебному году. Приоритетные направления работы ДОУ» | Август |  |
| 1.1. | Отчет о результатах летней оздоровительной работы | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 1.2. | Организация- воспитательно- образовательного процесса ДОУ в 2020-2021 учебном году | Ст. воспитатель |
| 1.3. | Расстановка кадров | Заведующий |
| 1.4. | Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, кружковой деятельности, локальных актов | Ст. воспитатель |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в холодный период | Ст. воспитатель |
| 1.6. | Подготовка к тематическому контролю « Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» | Ст. воспитатель |
| 1.7.. | Обсуждение проекта решений. Вынесение решения | Заведующий |
| 1.8. | Разное | Заведующий |
| 2. | Педагогический совет №2  « Инновационные технологии в образовательно- воспитательном процессе ДОУ» | Октябрь |  |
| 2.1. | Итоги тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» | Ст. воспитатель |
| 2.2. | Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ | Ст. воспитатель |
| 2.3. | Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования | Воспитатели |
| 2.4. | Подготовка к тематическому контролю « Организация взаимодействия ДОУ с родительской общественностью» |  |
| 2.5. | Обсуждение проекта решений. Вынесение решения | Заведующий |
| 2.6. | Разное | Заведующий |
| 3. | Педагогический совет№3  « Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка» | Февраль |  |
| 3.1. | Итоги тематического контроля « состояния работы по организации взаимодействия с семьей воспитанников» | Ст. воспитатель |
| 3.2. | Обсуждение результатов анкетирования родителей второй группы раннего возраста « Адаптация ребенка в ДОУ» | Морозова О.С. |
| 3.3. | Обсуждение результатов анкетирования « Удовлетворенность родительской общественности предоставляемым ДОУ образовательных услуг» | Иванчикова Л.Д.  Трошина Н.С.  Волкова Р.А. |
| 3.4. | « Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО» | Ст. воспитатель |
| 3.5. | « Семейные традиции- залог успешного развития ребенка» | Плюта О.А.  Кузнецова Л.О. |
| 3.6. | « Взаимоотношение педагога с семьей. Умеем ли мы договариваться?» | Волкова Р.А.  Трошина Н.С. |
| 3.7. | Подготовка к тематическому контролю « Самообразование – основа профессионального роста педагога» | Ст. воспитатель |
| 3.8. | Обсуждение проекта решений. Вынесение решения | Заведующий |
| 3.9. | Разное | Заведующий |
| 4. | Педагогический совет№4  « Повышение качества предоставляемых образовательных услуг через развитие профессиональных компетенций педагога» | Май |  |
| 4.1. | Отчеты педагогов по самообразованию |  | Защита проектов, творческий отчет, презентация, портфолио |
| 4.2. | Анализ воспитательно- образовательной и методической работы ДОУ за 2020-2021 учебный год | Ст. воспитатель |
| 4.3. | Анализ заболеваемости воспитанников за учебный год | Медсестра |
| 4.4. | Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. Представление педагогической диагностики. | Иванчикова Л.Д. |
| 4.5. | Приказ о переходе ДОУ на летний режим работы | Ст. воспитатель |
| 4.6. | Утверждение режима дня на летний период по всем возрастным группам | Ст. воспитатель |
| 4.7. | Утверждение сетки ОД на летний период по всем возрастным группам | Ст. воспитатель |
| 4.8. | Обсуждение и утверждение плана воспитательно- образовательной работы на ЛОП | Ст. воспитатель |
| 4.9. | Обсуждение проекта решений. Вынесение решения | Заведующий |
| 4.10. | Разное | Заведующий |
|  |  |  |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  | Районный семинар: |  | Ноябрь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Мастер- классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | « Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» | Октябрь 2020 г. |  |
| 2. | « Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей» | Февраль 2021г. |  |
| 3. | Использование здоровьесберегающих технологий в воспитаельно- образовательном процессе ДОУ» | Май 2021 г. |  |

**Круглые столы для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Пересказ, как одна из форм обучения звуковой культуры речи, закрепления правильного произношения звуков» | Ноябрь | Иванчикова Л.Д. |
| 2 | « Обсуждение вопроса об использовании инновационных технологий в деятельности педагога» | Январь | Иванчикова Л.Д.  Морозова О.С.  Трошина Н.С.  Кузнецова Л.О.  Кузнецова Л.О.  Плюта О.А. |
| 3 | « Вопросы взаимоотношений детей в группе, где есть дети- инвалиды» | Апрель | Ст. воспитатель |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | « Развивающая предметно- пространственная среда, ее принципы организации и требования к построению» | Сентябрь | Волкова Р.А. |
| 2. | « Развитие речевой активности посредством театрализованной деятельности» | Октябрь | Иванчикова Л.Д. |
| 3. | « Специфика организации индивидуального подхода» | Январь | Плюта О.А. |
| 4. | « Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса» | Февраль | Морозова О.С. |

**Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Организация и проведение ООД по физическому развитию детей | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных группы |
| 2 | Организация и проведение ООД по физическому развитию на прогулке | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных группы |
| 3 | Организация и проведение утренней гимнастики с детьми старшего дошкольного возраста | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных группы |
| 4 | Организация и проведение ООД по речевому развитию детей | Октябрь | Воспитатели всех возрастных группы |
| 5 | Организация и проведение ООД по музыкальному развитию | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных группы |
| 6 | Организация и проведение ООД по художественно – эстетическому развитию ( рисование) | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных группы |
| 7 | Организация и проведение ООД по художественно – эстетическому развитию ( лепка) | Ноябрь |  |
| 8 | Организация и проведение ООД по познавательному развитию  ( ознакомление с окруж.) | Январь | Воспитатели всех возрастных группы |
| 9 | Организация и проведение ООД по познавательному развитию (ФЭМП) | Январь | Воспитатели всех возрастных группы |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | « Организация взаимодействия ДОУ с родительской общественностью» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | «Использование инновационных технологий в деятельности педагога» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | « Самообразование - основа профессионального роста педагога» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 4 | «Уровень освоения ООП выпускниками ДОУ» | Апрель | Ст. воспитатель |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПин» | Август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | «Адаптация детей второй группы раннего возраста» | Сентябрь | Морозова О.С. |
| 3 | «Соблюдение режимных моментов в воспиательно- образовательной работы» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | «Двигательная активность воспитанников в течение дня» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 6. | «Организация и проведение приема детей в утренние часы» | Январь | Ст. воспитатель |
| 7. | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и БДД» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 8. | «Организация приема пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | Март | Ст. воспитатель |
| 9. | «Качество усвоений детьми программных задач по образовательным областям» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 10. | «Организация детской деятельности в центре экспериментальной деятельности» | Май | Ст. воспитатель |
| 11. | «Соблюдение режима дня» | В течение года | Ст. воспитатель |

**Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Организация образовательной деятельности»  Плюта О.А  Морозова О.С.  Кузнецова Л.О. | Октябрь  февраль | Ст. воспитатель |
| 2 | «Организация и сопровождение театрализованной деятельности в ДОУ»  Золотарева Н.Н. | Октябрь | Ст. воспитатель |

**Деятельность методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику:  - оформление портфолио педагога;  -оказание помощи в заполнении приложения;  - оказвние помощи в проведении открытого занятия. |  | Ст. воспитатель |
| **2** | Подготовка к проведению утренников к Новому году | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| **3** | Разработка анкеты для педагогов « использование современности образовательных технологий в дошкольной организации» | Январь | Ст. воспитатель |
| **4** | Оформление картотеки методической литературы  «Безопасность на дорогах в зимнее время» | Февраль | Ст. воспитатель |
| **5** | Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации тематических выставок, бесед, досуговых мероприятий к Дню Победы. | Март | Ст. воспитатель |
| **6** | Подбор наглядной информации для организации проекта  «Огород глазами ребенка»  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду» | Апрель | Ст. воспитатель |
| **7.** | Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации тематических выставок, бесед, досуговых мероприятий к Дню Победы. | Апрель | Ст. воспитатель |
| **8.** | Подготовка методических материалов для педагогов по теме «Организация летней оздоровительной работы в детском саду» | Май | Ст. воспитатель |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Консультация: «Природа ребенка. Стремление к свободе» Атмосфера семьи»;  Оформление стендов:  «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Оформление стендов: « Простудные заболеваемости в холодное время года. Как избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  Консультация: «Формирование культуры традиции» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Оформление стендов:  «Вокруг конфликтов. Как из нас вьют веревки»;  «Одежда по сезону»  Консультация: «Всегда ли быть серьезным? Чувство юмора» |  | Ст. воспитатель |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Анализ работа ДОУ за 2019-2020 учебный год  - Задачи воспитательно- образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год; | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2.** | - Итоги работы ДОУ за учебный год;  - Презентация плана на летний оздоровительный период;  - Анкетирование родителей:  «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | Апрель | Ст. воспитатель |

**Циклограмма культурно - досуговой деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | | | | | |
| Месяц | Название мероприятия | Вторая группа раннего возраста | Младшая и средняя группа | Подготовительная группа | |
| Сентябрь  1-я неделя | День знаний | «Кукольный театр «Лиса и заяц» | Развлечение, посвященное Дню Знаний « Праздник взросления» | | |
| 2-я неделя |  | Развлечение с мыльными пузырями  «Волшебные шары» | Досуг « Спичка-невеличка»  ( вопросы – ответы, просмотр видеороликов по пожарной безопасности» | | |
| 3-я неделя |  | Развлечение «В гости к игрушкам» | Досуг « Я здоровье берегу, сам себя я помогу» | | |
| 4-я неделя | День воспитателя и всех дошкольных работников | Музыкально- литературный досуг «Напевы осени» | Праздник « День дошкольного работника» | | |
| Октябрь  1-я неделя |  | «Веселые топотушки в гостях у Петрушки» | Досуг « День пожилого человека» | | |
| 2-я неделя | День здоровья | Спортивный праздник  «Вместе с мамой бьем рекорды» | Спортивные развлечения. « Путешествие в королевство Здоровья» | | |
| 3-я  неделя | День дружбы | Игровой досуг  « Улыбки друзей» | « Мы играем, мы растем, дружно весело живем» | | |
| 4- я неделя |  | Музыкальное развлечение  «Что нам мишке подарить | Спортивные развлечения. « Веселые старты» | | Викторина « Мой родной край» |
| Ноябрь  1-я неделя |  | Физкультурное развлечение  «Веселые старты» | Спортивно- музыкальное развлечение  « Наши помощники- дорожные знаки» | | |
| 2- я неделя |  | «Здравствуй, осень!» | Праздник Осени.  « Осенний шумный бал гостей к себе позвал» | | Спортивное развлечение « Юные пожарные» |
| 3- я неделя |  |  | « В мире фантастики» | | Праздник осени.  « Осень урожайная» |
| 4-я неделя | День Матери | «Веселый концерт в День матери» | Развлечение, посвященное Дню матери « Хорошо рядом с мамой» | | |
| Декабрь  1-я неделя |  | Физкультурный досуг  «Здравствуй, зимушка-зима» | Праздник здоровья  « Путешествие за осколками волшебного зеркальца» | | |
| 2-я неделя |  | «Забава.« Из-за леса, из-за гор» | «Любимые народные игры» | | |
| 3-я неделя |  | «Зимние забавы» | Развлечение – досуг « Человеку друг огонь, только зря его не тронь» | | |
| 4-я неделя | Новый год | «Подарок Снегурочки» | Праздник  «Новогодние приключения | | «Однажды в Новогоднюю ночь |
| Январь  2-я неделя |  | «Веселые колядки» | Досуг «Рождественские посиделки» | | |
| 3- я неделя |  | Зимний спортивный праздник « Снежная Баба в гостях у ребят» | | | |
| 4-я неделя |  | Неделя зимних забав и развлечений.  « Зимняя сказка» | Путешествие в страну здоровья | | |
| Февраль  1-я неделя |  | Исценирование песен | Спортивное развлечение  « Забавы матушки Зимы» | | |
| 2-я неделя |  | Исценирование песен | Досуговое развлечение. «Фокусы» | | Математический турнир |
| 3-я неделя |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

**Административно- хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки | Ответственный |
| 1 | Косметический ремонт | Июнь-август | Завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников | Апрель - май | Завхоз  Воспитатели ДОУ |
| 3 | Завоз свежего песка | Май | Завхоз |
| 4. | Работа на цветниках | Май- октябрь | Завхоз  Воспитатели ДОУ |
| 5 | Рациональное расходование тепла, воды, электроэнергии | Постоянно | Сотрудники ДОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимая работа | Сроки | Ответственный |
| 1 | Завоз песка на участки детского сада | Май | Завхоз |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май - июнь | Завхоз |
|  | Побелка бордюр |  |  |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимая работа | Сроки | Ответственный |
| 1 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медсестра |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медсестра |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по безопасности |